

График

Согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений в МА Дахадаевского района на 2022 год


  
 УТВЕРЖДАЮ  
 Глава МО  
 «Дахадаевский район»  
 Д. Омаров  
 2021г.

№ п/п	Виды работ	Согласование номенклатур дел		Упорядочение документов				Передача документов пост. хр. из учреждения в архив			Отметка о приеме дел в архив
		Срок предс тавле ния в архив	Дата согла сован ия	Срок предс тавле ния в архив	Количество дел		Дата утврерж дения описей на ЭПК архивн ого органа	Срок переда чи	Колич. дел постоянно го хранения	л/с	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Администрация МО СП «село Харбук»				$\frac{42}{5}$ 2012-2017	$\frac{6}{6}$ 2012-2017		1-й кв.	$\frac{42}{2012-2017}$		
2	Администрация МО СП «сельсовет Ураринский»				$\frac{49}{12}$ 2011-2017	$\frac{7}{7}$ 2011-2017		2-й кв.	$\frac{49}{2011-2017}$		
3	Администрация МО СП «сельсовет Бускринский»				$\frac{42}{4}$ 2012-2017	$\frac{6}{6}$ 2012-2017		2-й кв.	$\frac{42}{2012-2017}$		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Администрация МО СП «село Чишиги»				$\frac{42}{2}$ 2012-2017	$\frac{6}{6}$ 2012-2017		1-й кв. 2012-2017	$\frac{42}{42}$ 2012-2017		
5	Администрация МО СП «село Меусиша»				$\frac{42}{7}$ 2012-2017	$\frac{6}{6}$ 2012-2017		3-й кв. 2012-2017	$\frac{42}{42}$ 2012-2017		
6	Администрация МО СП «село Морское»				$\frac{42}{-}$ 2012-2017	$\frac{6}{6}$ 2012-2017		3-й кв. 2012-2017	$\frac{42}{42}$ 2012-2017		
ИТОГО:					289	37			259		

Начальник отдела архивов



П.Гасанова