

приложение №2
к распоряжению главы администрации
№16р от 23.01 2019г.

План работы
административной комиссии МО «Дахадаевский район» на 2019г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	примечание
1.	Назначать заседания и рассматривать протоколы об административных правонарушениях	в сроки предусмотренные законодательством по мере поступления протоколов	
2.	Подготовка материалов к заседанию и обеспечения явки сторон		
3.	Проведение информационно-методических совещаний для глав сельских администраций	ежеквартально	
4.	Подготовить необходимые НПА по реализации КоАП РД	по плану	
5.	Представлять статистические сведения в министерство юстиции РД	ежеквартально	
6.	Подготовить информацию для районных СМИ по статьям КоАП РД	1 раз в полугодие	
7.	Рассматривать жалобы и обращения граждан и юридических лиц	По мере поступления и в сроки предусмотренные законодательством	