



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН»

368570, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Уркарах, тел. (87254) 2-12-14, dahadaevrayon@e-dag.ru.

01.03 2024 г.

№ 35

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими муниципальные должности и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений в муниципальном образовании «Дахадаевский район»

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом МО «Дахадаевский район», администрация МО «Дахадаевский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими муниципальные должности и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений в муниципальном образовании «Дахадаевский район».

2. Признать утратившим силу Постановление главы администрации МО «Дахадаевский район» от 03.04.2020 года № 60 «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальными служащими и гражданами, замещающими и претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Муниципальным служащим администрации МО «Дахадаевский район» и руководителям муниципальных учреждений администрации МО «Дахадаевский район», замещавших по состоянию на 31 декабря отчетного года должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным Указом Президента Республики Дагестан от 23 июля 2009 г. № 163 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Дагестан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и перечнем должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой обязанность представления сведений о доходах, утвержденным Постановлением Главы администрации МО «Дахадаевский район» № 34 от 14.02.2024 года «Об утверждении перечня должностей с риском коррупционных проявлений» руководствоваться Методическими рекомендациями Министерства труда России по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Дахадаевский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Дахадаевский район» Сулейманова М.И.

**Глава администрации
МО «Дахадаевский район»**



М. А. Абдулкадиров

УТВЕРЖДЕН
Постановлением главы
администрации
МО «Дахадаевский район»
№ _____ от _____

ПОРЯДОК
представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера гражданами,
претендующими на замещение должностей муниципальной службы,
гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей
муниципальных учреждений, лицами, замещающими муниципальные
должности и лицами, замещающими должности руководителей
муниципальных учреждений в муниципальном образовании
«Дахадаевский район»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими муниципальные должности и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений в муниципальном образовании «Дахадаевский район».

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы (далее – граждане);

б) на муниципальных служащих администрации МО «Дахадаевский район» (далее-муниципальные служащие) и руководителей муниципальных учреждений администрации МО «Дахадаевский район» (далее-руководители муниципальных учреждений), замещавших по состоянию на 31 декабря отчетного года должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным Указом Президента Республики Дагестан от 23 июля 2009 г. № 163 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Дагестан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и перечнем должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой обязанность

представления сведений о доходах, утвержденным Постановлением Главы администрации МО «Дахадаевский район» № 34 от 14.02.2024 года «Об утверждении перечня должностей с риском коррупционных проявлений» (далее – перечни должностей);

в) муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, не предусмотренные перечнями должностей, и претендующих на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренных перечнями должностей (далее-кандидаты на должности, предусмотренные перечнями должностей).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в редакции Указа Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

а) гражданами - при поступлении на муниципальную службу;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, и руководителями муниципальных учреждений - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

в) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем- при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое

число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий и руководители муниципальных учреждений администрации МО «Дахадаевский район» представляют ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Кандидат на должность, предусмотренную перечнями должностей, представляет сведения о доходах в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Сведения представляются отдельно:

а) в отношении служащего (работника),

б) в отношении его супруги (супруга),

в) в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка служащего (работника).

8. Лица, обязанные представлять Сведения в отношении своих супругов (супругов), не представляют такие Сведения, если:

1) их супруги являются военнослужащими, сотрудниками и лицами и принимают (принимали) участие в специальной военной операции или непосредственно выполняют (выполняли) задачи, связанные с ее проведением, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

2) их супруги направлены (командированы) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и выполняют такие задачи;

3) их супруги призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

4) их супруги оказывают на основании заключенного ими контракта добровольное содействие в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

В этом случае такими лицами могут быть представлены документы, подтверждающие обозначенный статус их супруг (супругов).

9. При невозможности представить Сведения лично служащему (работнику) рекомендуется направить их в государственный орган, орган местного самоуправления, организацию посредством почтовой связи.

Сведения, направленные через организацию почтовой связи, считаются представленными в срок, если были сданы в организацию почтовой связи до 24 часов последнего дня срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Сведения могут быть представлены служащим (работником) в любое время, начиная с 1 января года, следующего за отчетным.

11. Если последний день срока представления Сведений приходится на нерабочий день, то Сведения представляются в последний рабочий день. В нерабочий день Сведения направляются посредством почтовой связи с соблюдением условий, указанных в пункте 9 настоящего Порядка

Нерабочий день не является основанием для переноса срока представления Сведений.

12. Нахождение служащего (работника) в отпуске (ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения денежного содержания, отпуске по уходу за ребенком или другом предусмотренном законодательством Российской Федерации отпуске), временная нетрудоспособность или иной период неисполнения должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции не освобождает от обязанности представить Сведения.

13. В случае замещения работником нескольких должностей в одной организации (внутреннее совместительство, т.е. работник заключил трудовой договор о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя), замещение которых влечет обязанность представлять Сведения, то таким работником заполняется одна справка с указанием обеих должностей.

14. При внешнем совместительстве (работником заключен трудовой договор о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у другого работодателя) работник, замещающий должности в разных организациях, замещение которых влечет обязанность представлять Сведения, представляет в данные организации две справки (заполняются отдельно для каждой должности). Количество справок, представляемых в отношении членов семьи, не меняется.

15. Сведения о расходах представляются муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) при наличии правовых оснований, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 «Сведения о расходах» справки не заполняется

16. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются главному специалисту по антикоррупционной работе администрации МО «Дахадаевский район» (далее -главный специалист по антикоррупционной работе).

17. Главным специалистом по антикоррупционной работе ведется журнал учета представления справок, в котором указываются фамилия, имя, отчество муниципального служащего (гражданина, кандидата на должность, предусмотренную перечнями должностей), наименование замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы, количество представленных им справок, дата сдачи справок, дата представления уточненных сведений, дата и основание проведения проверки, дата возврата справок, срок хранения которых истек, а также подписи уполномоченных лиц и муниципального служащего согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

18. Главным специалистом по антикоррупционной работе в присутствии гражданина, муниципального служащего, кандидата на должность, предусмотренную перечнями должностей, осуществляется проверка справки (справок) на правильность заполнения.

19. Справки хранятся в личном деле муниципального служащего три года. Справки, срок хранения которых истек, возвращаются муниципальному служащему.

20. В случае проведения (в установленных законодательством Российской Федерации случаях) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальным служащим, копии соответствующих справок вместе с материалами проверки хранятся у уполномоченных лиц в течение трех лет, после чего передаются в архив.

21. Главный специалист по антикоррупционной работе ежегодно, до 10 мая информирует главу администрации о результатах сбора сведений о доходах и сведениях о расходах по форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

22. В случае если гражданин, муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения или кандидат на должность, предусмотренную перечнями должностей, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах или сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения могут быть представлены:

- а) гражданами – в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка;
- б) муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 и пункте 15 настоящего Порядка;
- в) кандидатами на должности, предусмотренные перечнями должностей, – в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка.

23. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах или расходах супруги (супруга), несовершеннолетних детей муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах,

представляет главному специалисту по антикоррупционной работе заявление с объяснением причин непредставления сведений.

Данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

24. Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения или кандидатом на должность, предусмотренную перечнями должностей, при назначении на должность муниципальной службы, сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения ежегодно, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

25. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнями должностей, представившие справки, не были назначены на должность муниципальной службы, справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

26. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнями должностей, не может быть назначен на должность муниципальной службы.

27. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения и кандидатом на должность, предусмотренную перечнями должностей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

28. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими муниципальные должности и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений в муниципальном образовании «Дахадаевский район»

И Н Ф О Р М А Ц И Я

о результатах сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО «Дахадаевский район», а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за _____ год (указывается год)

Сведения о результатах сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
	численность представляющих сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
	о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
	о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
Представили в срок	
Представили несвоевременно	
Не представили	
Причины, способствовавшие нарушению государственными муниципальными служащими Республики Дагестан порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
1.	
2.	
3.	

Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица

(дата)