



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН»

368570, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Уркарах, тел. (87254) 2-12-14, dahadaevrayon@e-dag.ru.

«24» апреля 2024 года

№ 59

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ликвидации муниципального унитарного предприятия
«Жилкомстройсервис»

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.31 Устава МО «Дахадаевский район», в связи с убыточностью по итогам годового баланса, невозможностью достижения целей, ради которых создано, и существенным затруднением осуществления деятельности юридического лица, Администрация МО «Дахадаевский район» **постановляет:**

1. Ликвидировать муниципальное унитарное предприятие «Жилкомстройсервис» (далее - МУП «Жилкомстройсервис»), ОГРН 1050550009135, юридический адрес: сел Уркарах, Дахадаевский район, Республика Дагестан., функции и полномочия учредителя которого осуществляются Администрацией МО «Дахадаевский район» Республики Дагестан (далее - Учредитель).

2. Установить срок ликвидации МУП «ДКП» в течение 3 месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Создать Ликвидационную комиссию МУП и утвердить ее состав согласно приложению, к настоящему постановлению, установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления к ней переходят функции единоличного исполнительного органа МУП, в том числе право выступать от имени, ликвидируемого МУП в суде.

4. Утвердить Порядок работы Ликвидационной комиссии согласно приложению 1 к постановлению.

5. Установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления к ликвидационной комиссии переходят полномочия по управлению делами МУП «Жилкомстройсервис», в том числе функции единоличного исполнительного органа ликвидируемого юридического лица.

6. Ликвидационной комиссии в установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» порядке и сроки совершить все необходимые действия, связанные с ликвидацией МУП «Жилкомстройсервис», в том числе:

6.1. в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления письменно сообщить об отмене предыдущих нормативных правовых актов и направить новое решение о ликвидации МУП в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы по РД для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о нахождении МУП «Жилкомстройсервис» в процессе ликвидации, о формировании ликвидационной комиссии;

6.2. внести на сайт Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности уведомление о ликвидации юридического лица с указанием сведений о принятом решении о ликвидации, ликвидационной комиссии, описании порядка, сроков и условий для предъявления требований кредиторов на основании подпункта "н.5" пункта 7 статьи 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц»;

6.3. опубликовать на официальном сайте Администрации МО «Дахадаевский район» и в районной газете «Сельская жизнь» сообщение о ликвидации МУП «Жилкомстройсервис», о порядке и сроке заявления требований его кредиторов, установив срок для заявления требований кредиторов МУП два месяца с даты публикации сообщения о ликвидации;

6.4. сообщить в письменной форме в органы службы занятости в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» о принятом решении о ликвидации МУП «Жилкомстройсервис» и предстоящем расторжении трудовых договоров с работниками не позднее чем за два месяца до начала увольнения. В сообщении указать должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника;

6.5. провести мероприятия по мере необходимости по увольнению работников МУП в связи с его ликвидацией;

6.6. провести инвентаризацию имущества и обязательств МУП «ДКП» в установленном порядке;

6.7. принять меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомить кредиторов о ликвидации МУП «Жилкомстройсервис»;

6.8. составить реестр требований кредиторов;

6.9. после окончания сроков для предъявления требований кредиторами составить промежуточный баланс с указанием сведений о составе имущества

ликвидируемого МУП «Жилкомстройсервис», перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и представить его на утверждение в Администрацию муниципального образования «Дахадаевский район»;

6.10. уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы по РД о составлении промежуточного баланса;

6.11. произвести выплату денежных сумм кредиторам ликвидируемого МУП «Жилкомстройсервис» в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения;

6.12. передать муниципальное имущество МУП «Жилкомстройсервис» в казну муниципального образования «Дахадаевский район», с переходом всех обязанностей и платежей по муниципальному имуществу в муниципальный район в течении одного месяца со дня окончания сроков для предъявления требований кредиторами;

6.13. после завершения расчетов с кредиторами, дебиторами и передачи муниципального имущества составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение в Главе Администрации;

6.14. закрыть банковский счет МУП «Жилкомстройсервис»;

6.15. направить заявление с пакетом документов, определенных статьей 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы по РД для государственной регистрации в связи с ликвидацией МУП «Жилкомстройсервис»;

6.16. провести передачу всех необходимых документов, включая документы по личному составу, в архив администрации в установленном действующим законодательством порядке.

7. Отделу муниципального имущества и заказа утвердить перечень имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП, подлежащего возврату на баланс МО «Дахадаевский район», внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности.

8. Отделу архитектуры, строительства, ЖКХ, муниципального земельного контроля и экологии ознакомить с настоящим постановлением заинтересованных лиц.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МО «Дахадаевский район» А.Р. Гамзатова.

**Глава администрации
МО «Дахадаевский район»**



М.А. Абдулкадиров

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации

МО «Дахадаевский район»

от 24.04.2024 № 59

СОСТАВ

**Ликвидационной комиссии муниципального унитарного предприятия
«Жилкомстройсервис»**

Гамзатов А.Р.	-заместитель главы АМО «Дахадаевский район», председатель ликвидационной комиссии
Магомедов З.А.	- начальник отдела муниципального имущества и заказа, зам. председателя комиссии
Ибрагимбеков М.Р.	- секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Бахмудов А.М.	- начальник отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, муниципального земельного контроля и экологии
Магомедов А.А.	- начальник финансового отдела
Бахмудов Н.Р.	- главный бухгалтер
Абдуллаева Ф.Ш.	- вед. спец. отдела кадровой и правовой работы
Гасанова П.Р.	- начальник отдела архивов

ПОРЯДОК РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия муниципальное унитарное предприятие «Жилкомстройсервис (далее – МУП «Жилкомстройсервис»).

1.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности муниципального унитарного предприятия в период его ликвидации и управлением делами муниципального унитарного предприятия.

1.3. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом МО «Дахадаевский район», настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.4. Членом ликвидационной комиссии могут быть как штатные сотрудники муниципального унитарного предприятия, так и лица, предложенные учредителем (по согласованию).

1.5. Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства Российской Федерации ответственность за вред, причиненный муниципальным унитарным предприятием его учредителям, а также третьим лицам.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати сообщение о ликвидации муниципального унитарного предприятия, порядке и сроках для предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации муниципального унитарного предприятия.

2.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации муниципального унитарного предприятия.

2.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого муниципального унитарного предприятия, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

2.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается председателем ликвидационной комиссии по согласованию с учредителем.

2.5. Если имеющихся у ликвидируемого муниципального унитарного предприятия денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу иного имущества муниципального унитарного предприятия с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

2.6. Выплаты кредиторам ликвидируемого муниципального унитарного предприятия денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения в следующей очередности:

- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми муниципальное унитарное предприятие несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;

- во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам;

- в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

- в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

2.7. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченных залогом имущества ликвидируемого юридического лица.

2.8. При недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению.

2.9. В случае отказа ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса муниципального унитарного предприятия обратиться в суд с иском к ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемого муниципального унитарного предприятия.

2.10. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого муниципального унитарного предприятия, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

2.11. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого муниципального унитарного предприятия, считаются погашенными. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

2.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается председателем ликвидационной комиссии и учредителем унитарного предприятия.

2.13. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого муниципального унитарного предприятия передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

2.14. Ликвидация муниципального унитарного предприятия считается завершенной, а муниципальное унитарное предприятие - прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости ее председателем.

3.2. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

3.3. Кворумом для проведения заседаний ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа назначенных членов ликвидационной комиссии.

3.4. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

3.5. Секретарь ликвидационной комиссии назначаются на заседании комиссии. Учредитель вправе в любое время внести изменения в состав ликвидационной комиссии.

3.6. Председатель комиссии имеет право:

- созывать и проводить ее заседания;
- организовывать текущую работу ликвидационной комиссии;
- без доверенности действовать от ее имени.

3.7. Секретарь ликвидационной комиссии обязан:

- вести протоколы ее заседаний;
- доводить до адресатов решения ликвидационной комиссии; - подготавливать документы ликвидационной комиссии для сдачи их в архив.

3.8. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым

поднятием руки присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии.

3.9. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.10. По итогам работы ликвидационной комиссии оформляются решения, принятые на заседании.

4. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОРЯДКА РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

4.1. Порядок работы ликвидационной комиссии утверждается учредителем (далее - Порядок).

4.2. Изменения и дополнения в Порядок работы ликвидационной комиссии вносятся учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Порядок принимается учредителем самостоятельно.

4.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Порядка вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены ликвидационной комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к постановлению администрации

МО «Дахадаевский район»

от 24.04.2024 № 59

План мероприятий по ликвидации муниципального унитарного предприятия «Жилкомстройсервис»

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)	Основания
		Событие/дата	
1.	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации, о формировании ликвидационной комиссии (форма Р15016)	В течение 3-х рабочих дней после даты принятия постановления о ликвидации	Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств». Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
2.	Внесение сведений в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц https://fedresurs.ru/ уведомление о ликвидации	В течение 3-х рабочих дней после даты принятия постановления о ликвидации	п. 9 ст. 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
3.	Публикация сообщения в «Вестнике государственной регистрации» о ликвидации МУП и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	Согласно расписания https://www.vestnik-gosreg.ru/schedule-vgr/ . С момента публикации начнет исчисляться срок для заявления требований	п.1 ст. 63 ГК РФ, п.2 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», п. 1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-

№ п/ п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)	Основания
		Событие/дата	
		кредиторов – 2 месяца с даты публикации	09/355 «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации».
4.	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности	В течении 2-х месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица (ст. 63 ГК РФ)
5.	Проведение инвентаризации имущества и обязательств, Составление, подписание передаточных актов на муниципальное имущество		ч. 3 ст. 11 ФЗ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» + Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н
6.	Составление промежуточного ликвидационного баланса	В течение 5-ти рабочих дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)	Основания
		Событие/дата	
			бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (ст. 63 ГК РФ)
7.	Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса (форма Р15016)	В течение 3-х рабочих дней с даты составления	п.4 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
8.	Удовлетворение требований кредиторов	После составления промежуточного ликвидационного баланса	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения
9.	Составление ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами	Ст. 63 ГК РФ
10.	Утверждение ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами	Ст. 63 ГК РФ
11.	Подача пакета документов с заявлением по форме Р15016 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с завершением ликвидации	В течение 3-х рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса	ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»,
12.	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации МУП	В течение 5-ти рабочих дней с даты подачи заявления	Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-146175 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной

№ п/ п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)	Основания
		Событие/дата	
			регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»