



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН"

368570, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Уркарах, тел. (87254) 2-12-14, dahadaevskijrajon@e-dag.ru

13.02. 2018 г.

№ 11

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении плана работы комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта
интересов
в администрации МО "Дахадаевский район" на 2018 год.

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.01.2001 N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», и в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими администрации МО «Дахадаевский район», руководителями муниципальных учреждений ограничений и запретов, требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, осуществления мер по предупреждению коррупции

постановляю:

1. Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации МО «Дахадаевский район» на 2018 год. (приложение №1).
2. Определить ответственным за выполнение плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации МО «Дахадаевский район», заместителя главы

администрации МО «Дахадаевский район» Магомедова А.Г
3. Настоящее постановление опубликовать на страницах
газеты «Сельская жизнь» и на официальном сайте администрации
МО "Дахадаевский район".

Глава
МО "Дахадаевский район"



Д.Омаров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении плана работы комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта
интересов
в администрации МО "Дахадаевский район" на 2018 год.

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.01.2001 N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», и в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими администрации МО «Дахадаевский район», руководителями муниципальных учреждений ограничений и запретов, требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, осуществления мер по предупреждению коррупции

постановляю:

1. Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации МО

«Дахадаевский район» на 2018 год. (приложение №1).

2. Определить ответственным за выполнение плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации МО «Дахадаевский район», заместителя главы администрации МО «Дахадаевский район» Магомедова А.Г

3. Настоящее постановление опубликовать на страницах газеты «Сельская жизнь» и на официальном сайте администрации МО «Дахадаевский район».

Глава
МО «Дахадаевский район»

Д.Омаров

Магомедов А.Г.

Магомедов А.Г.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
МО «Дахадаевский район»
от 02.02.2018г. № //

План работы

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов администрации МО «Дахадаевский район» на 2018 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный Исполнитель
1.	Проведение итогов работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов в 2017 году. Утверждение плана работы Комиссии на 2018 год	до 15 февраля 2018г.	Председатель комиссии
2.	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении им иной оплачиваемой работы	По мере необходимости	Секретарь комиссии

10.	Рассмотрение обращений граждан, замещающих должности муниципальной службы о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	По мере необходимости	Председатель комиссии, секретарь комиссии
11.	Проведение анализа писем и обращений граждан на предмет наличия в них признаков заинтересованности муниципальных служащих администрации, которые могут привести к конфликту интересов.	Весь период	Секретарь комиссии
12.	Рассмотрение вопроса о соблюдении муниципальными служащими установленных действующим законодательством запретов и ограничений	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии
13.	Размещение на сайте администрации МО "Дахадаевский район" о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола.)	В течение года	Секретарь комиссии
14.	Подведение итогов работы комиссии на 2018год.	Декабрь 2018г	Председатель комиссии, секретарь комиссии

3.	Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Председатель комиссии
4.	Проведение заседаний комиссии по факту получения информации о наличии у муниципального служащего Администрации личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	По мере поступления информации	Председатель комиссии
5.	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	По мере поступления заявлений	Председатель комиссии.
6.	Заслушивание результатов анализа сроков предоставления сведений о доходах и имуществе, обязательствах имущественного характера	30 апреля 2018г.	Председатель комиссии
7.	Рассмотрение итогов представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год	июнь 2018г.	Секретарь комиссии
8.	Заслушивание докладов о результатах проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу	По мере необходимости	Председатель комиссии, секретарь комиссии
9.	Рассмотрение вопросов о предоставлении возможности муниципальным служащим заниматься иной оплачиваемой деятельностью, принимая во внимание запреты, связанные с прохождением муниципальной службы	По мере необходимости	Председатель комиссии, секретарь комиссии