

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН»

368795, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Уркарах, тел. (87254) 2-12-14, dahadaevrayon@e-dag.ru.

26.03.2021 г.

№ 18

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«Об утверждении Порядка отбора и проверки кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций) МО «Дахадаевский район»

В целях исполнения перечня поручений от 26 февраля 2021 г. № 15-05 временно исполняющего обязанности Главы Республики Дагестан, С.А. Меликова, данных во исполнение пункта 14.2 Протокола оперативного совещания Совета Безопасности Российской Федерации от 24 апреля 2020 г., а также реализации дополнительных мер по совершенствованию порядка отбора и проверки кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций), руководствуясь Уставом МО Дахадаевский район», **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора и проверки кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций) МО «Дахадаевский район» (далее Порядок).

2. Назначить отдел кадровой и правовой работы администрации муниципального образования МО «Дахадаевский район» ответственным подразделением за подготовку запросов о кандидатурах и направление информации, обмен информацией о кандидатах в целях их отбора и проверки, анализа поступившей информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



Д. Омаров

Приложение
к постановлению главы
МО «Дахадаевский район»
от №

ПОРЯДОК
отбора и проверки кандидатов на должности руководителей
муниципальных учреждений (организаций) МО «Дахадаевский район»

1. Настоящим Порядком определяются основные процедуры отбора и проверки на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций) МО «Дахадаевский район», сроки их проведения, дифференцированные критерии изучения и отбора кандидатов.
2. Организация и проведение в соответствии с настоящим Порядком отбора и проверки кандидатов осуществляется отделом кадровой и правовой работы администрации МО «Дахадаевский район».
3. Предметом рассмотрения при отборе и изучении кандидатов являются соответствие кандидата установленным квалификационным и иным требованиям, возможность замещения должности с учетом установленных ограничений и запретов, связанных с ее замещением, соблюдение кандидатом требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции, нахождение кандидата в кадровых резервах, резервах управленческих кадров, факты применения к соответствующему лицу мер юридической ответственности, наличие (отсутствие) в отношении кандидата проверочных мероприятий, сведений в отношении него уголовных дел, принятых процессуальных решениях по результатам проверок, а также иных сведений, препятствующих назначению или заслуживающих внимания при принятии кадрового решения.
4. При отборе и проверке кандидатов осуществляются:
 - проверка достоверности сведений о кандидатах, представленных ими либо государственными органами в отношении них;
 - оценка соответствия кандидатов установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации квалификационным и иным требованиям;
 - оценка возможности замещения должностей с учетом установленных ограничений и запретов, связанных с их замещением;
 - оценка соблюдения кандидатами требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции;
 - проверка информации о нахождении кандидатов в кадровых резервах, резервах управленческих кадров различных уровней;
 - направление запросов сведений о кандидатах;

- подготовка мотивированных заключений о кандидатах и представление их главе администрации, уполномоченному на принятие кадрового решения.

5. Критериями отбора кандидатов являются:

- соответствие кандидатов установленным квалификационным и иным требованиям;
- возможность замещения кандидатами должности с учетом установленных запретов и ограничений;
- соблюдение кандидатами требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции;
- факты применения к кандидатам мер юридической ответственности;
- наличие опыта управленческой деятельности.

6. Отдел кадровой и правой работы администрации муниципального образования МО «Дахадаевский район» в целях подготовки кадрового решения и получения информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от претендентов на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций) направляет письменный запрос в адрес прокуратуры Республики Дагестан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Дагестан, Министерства внутренних дел по Республике Дагестан и для изучения представленных в отношении кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций) материалов в адрес Управления Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции, а также при необходимости в адрес иных заинтересованных органов.

Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, указанным запросам присваивается гриф «Для служебного пользования».

7. В запросе указываются персональные данные кандидата, позволяющие его идентифицировать, наименование должности, на замещение которой он претендует, информация о квалификационных и иных требованиях, ограничениях и запретах, связанных с замещением должности, а также перечень запрашиваемых сведений, необходимых для проведения отбора и проверки кандидатов в соответствии с настоящим Порядком.

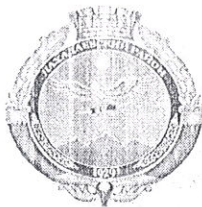
8. Заключение отдела кадровой и правой работы администрации должно содержать следующую информацию в отношении кандидата:

- результаты анализа достоверности сведений о кандидатах, представленных ими либо государственными органами в отношении них;
- оценку соответствия кандидатов основным и дополнительным критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;
- информацию о нахождении кандидатов в кадровых резервах, резервах управленческих кадров;
- информацию о проведении в отношении кандидата проверочных мероприятий;

- сведения о возбуждении (расследовании) в отношении кандидата уголовных дел, принятых процессуальных решениях по результатам проверок;
- иные сведения, препятствующие назначению или заслуживающие внимания при принятии кадрового решения.

9. По итогам представленных проверочных материалов отдел кадровой и правовой работы администрации готовит заключение на имя главы администрации муниципального образования, по итогам которого им принимается кадровое решение.

10. Документы и материалы по результатам отбора и проверки кандидатов хранятся в отделе кадровой и правовой работы администрации в соответствии с требованиями законодательства российской федерации о защите персональных данных.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН»

368795, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Уркарах, тел. (87254) 2-12-14, dahadaevrayon@e-dag.ru.

22.03 2021 г.

№ 18

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«Об утверждении Порядка отбора и проверки кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций) МО «Дахадаевский район»

В целях исполнения перечня поручений от 26 февраля 2021 г. № 15-05 временно исполняющего обязанности Главы Республики Дагестан С.А. Меликова, данных во исполнение пункта 14.2 Протокола оперативного совещания Совета Безопасности Российской Федерации от 24 апреля 2020 г., а также реализации дополнительных мер по совершенствованию порядка отбора и проверки кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций), руководствуясь Уставом МО «Дахадаевский район», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора и проверки кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций) МО «Дахадаевский район» (далее Порядок).

2. Назначить отдел кадровой и правовой работы администрации муниципального образования МО «Дахадаевский район» ответственным подразделением за подготовку запросов о кандидатурах и направление информации, обмен информацией о кандидатах в целях их отбора и проверки, анализа поступившей информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



Д. Омаров

ПОРЯДОК

отбора и проверки кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций) МО «Дахадаевский район»

1. Настоящим Порядком определяются основные процедуры отбора и проверки на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций) МО «Дахадаевский район», сроки их проведения, дифференцированные критерии изучения и отбора кандидатов.
2. Организация и проведение в соответствии с настоящим Порядком отбора и проверки кандидатов осуществляется отделом кадровой и правовой работы администрации МО «Дахадаевский район».
3. Предметом рассмотрения при отборе и изучении кандидатов являются соответствие кандидата установленным квалификационным и иным требованиям, возможность замещения должности с учетом установленных ограничений и запретов, связанных с ее замещением, соблюдение кандидатом требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции, нахождение кандидата в кадровых резервах, резервах управленческих кадров, факты применения к соответствующему лицу мер юридической ответственности, наличие (отсутствие) в отношении кандидата проверочных мероприятий, сведений в отношении него уголовных дел, принятых процессуальных решениях по результатам проверок, а также иных сведений, препятствующих назначению или заслуживающих внимания при принятии кадрового решения.
4. При отборе и проверке кандидатов осуществляются:
 - проверка достоверности сведений о кандидатах, представленных ими либо государственными органами в отношении них;
 - оценка соответствия кандидатов установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации квалификационным и иным требованиям;
 - оценка возможности замещения должностей с учетом установленных ограничений и запретов, связанных с их замещением;
 - оценка соблюдения кандидатами требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции;
 - проверка информации о нахождении кандидатов в кадровых резервах, резервах управленческих кадров различных уровней;
 - направление запросов сведений о кандидатах;

- подготовка мотивированных заключений о кандидатах и представление их главе администрации, уполномоченному на принятие кадрового решения.

5. Критериями отбора кандидатов являются:

- соответствие кандидатов установленным квалификационным и иным требованиям;
- возможность замещения кандидатами должности с учетом установленных запретов и ограничений;
- соблюдение кандидатами требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции;
- факты применения к кандидатам мер юридической ответственности;
- наличие опыта управленческой деятельности.

6. Отдел кадровой и правой работы администрации муниципального образования МО «Дахадаевский район» в целях подготовки кадрового решения и получения информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от претендентов на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций) направляет письменный запрос в адрес прокуратуры Республики Дагестан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Дагестан, Министерства внутренних дел по Республике Дагестан и для изучения представленных в отношении кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций) материалов в адрес Управления Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции, а также при необходимости в адрес иных заинтересованных органов.

Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, указанным запросам присваивается гриф «Для служебного пользования».

7. В запросе указываются персональные данные кандидата, позволяющие его идентифицировать, наименование должности, на замещение которой он претендует, информация о квалификационных и иных требованиях, ограничениях, и запретах, связанных с замещением должности, а также перечень запрашиваемых сведений, необходимых для проведения отбора и проверки кандидатов в соответствии с настоящим Порядком.

8. Заключение отдела кадровой и правой работы администрации должно содержать следующую информацию в отношении кандидата:

- результаты анализа достоверности сведений о кандидатах, представленных ими либо государственными органами в отношении них;
- оценку соответствия кандидатов основным и дополнительным критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;
- информацию о нахождении кандидатов в кадровых резервах, резервах управленческих кадров;
- информацию о проведении в отношении кандидата проверочных мероприятий;

- сведения о возбуждении (расследовании) в отношении кандидата уголовных дел, принятых процессуальных решениях по результатам проверок;
- иные сведения, препятствующие назначению или заслуживающие внимания при принятии кадрового решения.

9. По итогам представленных проверочных материалов отдел кадровой и правовой работы администрации готовит заключение на имя главы администрации муниципального образования, по итогам которого им принимается кадровое решение.

10. Документы и материалы по результатам отбора и проверки кандидатов хранятся в отделе кадровой и правовой работы администрации в соответствии с требованиями законодательства российской федерации о защите персональных данных.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Управление по вопросам
противодействия коррупции

367005, г. Махачкала, пл. Ленина
тел. 78-11-92
e-mail: anti-korr@mail.ru

Главам муниципальных
районов и городских округов
Республики Дагестан

12 марта 2021 г. № 01-15/1-10-3/21

Уважаемые коллеги!

В целях единообразного применения, во исполнение перечня поручений временно исполняющего обязанности Главы Республики Дагестан С.А. Меликова от 26 февраля 2021 г. № 15-05, в порядке оказания методической помощи направляется типовая форма Порядка отбора и проверки кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций) (прилагается), которую рекомендуем использовать при разработке указанного Порядка.

Прошу информировать Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции о принятии соответствующего акта в срок до 23 марта 2021 года.

Приложение: на 4 л в 1 экз.

Начальник Управления

М. Генжеханов

**«Об утверждении Порядка отбора и проверки кандидатов
на должности руководителей муниципальных
учреждений (организаций)»**

В целях исполнения перечня поручений от 26 февраля 2021 г. № 15-05 временно исполняющего обязанности Главы Республики Дагестан С.А. Меликова, данных во исполнение пункта 14.2 Протокола оперативного совещания Совета Безопасности Российской Федерации от 24 апреля 2020 г., а также реализации дополнительных мер по совершенствованию порядка отбора и проверки кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций):

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора и проверки кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций) (далее—Порядок).
2. Назначить кадровую службу администрации муниципального образования ответственным подразделением за подготовку запросов о кандидатурах и направление информации, обмен информацией о кандидатах в целях их отбора и проверки, анализа поступившей информации.
3. Контроль возложить на заместителя главы муниципального образования, курирующего данное направление.

Глава администрации
муниципального района (городского округа)
Республики Дагестан
И. Фамилия

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района (городского округа)
(наименование муниципального правового акта,
дата, номер)

ПОРЯДОК отбора и проверки кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций)

1. Настоящим Порядком определяются основные процедуры отбора и проверки на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций), сроки их проведения, дифференцированные критерии изучения и отбора кандидатов.
2. Организация и проведение в соответствии с настоящим Порядком отбора и проверки кандидатов осуществляется управлением кадров местной администрации муниципального образования.
3. Предметом рассмотрения при отборе и изучении кандидатов являются соответствие кандидата установленным квалификационным и иным требованиям, возможность замещения должности с учетом установленных ограничений и запретов, связанных с ее замещением, соблюдение кандидатом требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции, нахождение кандидата в кадровых резервах, резервах управленческих кадров, факты применения к соответствующему лицу мер юридической ответственности, наличие (отсутствие) в отношении кандидата проверочных мероприятий, сведений в отношении него уголовных дел, принятых процессуальных решений по результатам проверок, а также иных сведений, препятствующих назначению или заслуживающих внимания при принятии кадрового решения.
4. При отборе и проверке кандидатов осуществляются:
 - проверка достоверности сведений о кандидатах, представленных ими либо государственными органами в отношении них;
 - оценка соответствия кандидатов установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации квалификационным и иным требованиям;
 - оценка возможности замещения должностей с учетом установленных ограничений и запретов, связанных с их замещением;
 - оценка соблюдения кандидатами требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции;
 - проверка информации о нахождении кандидатов в кадровых резервах, резервах управленческих кадров различных уровней;
 - направление запросов сведений о кандидатах;
 - подготовка мотивированных заключений о кандидатах и представление их главе администрации, уполномоченному на принятие кадрового решения.
5. Критериями отбора кандидатов являются:

- соответствие кандидатов установленным квалификационным и иным требованиям;
- возможность замещения кандидатами должности с учетом установленных запретов и ограничений;
- соблюдение кандидатами требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции;
- факты применения к кандидатам мер юридической ответственности;
- наличие опыта управленческой деятельности.

6. Управление кадров в целях подготовки кадрового решения и получения информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от претендентов на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций) направляет письменный запрос в адрес прокуратуры Республики Дагестан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Дагестан, Министерства внутренних дел по Республике Дагестан и для изучения представленных в отношении кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций) материалов в адрес Управления Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции, а также при необходимости в адрес иных заинтересованных органов.

Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, указанным запросам присваивается гриф «Для служебного пользования».

7. В запросе указываются персональные данные кандидата, позволяющие его идентифицировать, наименование должности, на замещение которой он претендует, информация о квалификационных и иных требованиях, ограничениях и запретах, связанных с замещением должности, а также перечень запрашиваемых сведений, необходимых для проведения отбора и проверки кандидатов в соответствии с настоящим Порядком.

8. Заключение управления кадров должно содержать следующую информацию в отношении кандидата:

- результаты анализа достоверности сведений о кандидатах, представленных ими либо государственными органами в отношении них;
- оценку соответствия кандидатов основным и дополнительным критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;
- информацию о нахождении кандидатов в кадровых резервах, резервах управленческих кадров;
- информацию о проведении в отношении кандидата проверочных мероприятий;
- сведения о возбуждении (расследовании) в отношении кандидата уголовных дел, принятых процессуальных решениях по результатам проверок;
- иные сведения, препятствующие назначению или заслуживающие внимания при принятии кадрового решения.

9. По итогам представленных проверочных материалов управление кадров местной администрации муниципального образования готовит заключение на имя главы администрации муниципального образования, по итогам которого им принимается кадровое решение.

10. Документы и материалы по результатам отбора и проверки кандидатов хранятся в управлении кадров в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.