



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН»

368570, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Уркарах, тел. (87254) 2-12-14, dahadaevrayon@e-dag.ru.

30.05.2023 г.

№ 102

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**Об утверждении нового состава Комиссии
при Главе администрации МО «Дахадаевский район» по
противодействию коррупции**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в органах местного самоуправления администрации МО «Дахадаевский район», во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 год № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Республики Дагестан от 07 апреля 2009 год №21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», Указа Главы Республики Дагестан от 14 октября 2015 года №248 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», руководствуясь ст.30-31 Устава МО «Дахадаевский район»:

1. Утвердить новый состав Комиссии при Главе администрации МО «Дахадаевский район» по противодействию коррупции согласно приложению к настоящему распоряжению (далее – Комиссия по противодействию коррупции).

2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции (Приложение №2).

3. Признать утратившим силу распоряжение главы администрации МО «Дахадаевский район» от 05 апреля 2017 №83-р «О внесении изменений в состав комиссии при Главе администрации МО «Дахадаевский район» по противодействию коррупции».

4. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации МО «Дахадаевский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации
МО «Дахадаевский район»



М. Абдулкадиров

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением главы администрации
МО «Дахадаевский район»
от 20.05.2023 № 102

СОСТАВ
комиссии при Главе администрации МО «Дахадаевский район»
по противодействию коррупции

№ п/п	Комиссия	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1	Председатель комиссии	Абдулкадиров М.А	Глава администрации
2	Заместитель председателя комиссии	Сулейманов М.И	Заместитель главы администрации
3	Члены комиссии:	Бибулатов А.М	Начальник отдела по внутренней политике
4		Рабаданов И М	Начальник ОМВД РФ по Дахадаевскому району (по согласованию)
5		Абдулкадиров Н	и. о председателя КСК (по согласованию)
6		Алиев А Г-К	Начальник УО
7	Секретарь комиссии	Чапарова М М	Руководитель МКУ «Информационный центр» МО «Дахадаевский район»

Положение о комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования "Дахадаевский район"

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции администрации муниципального образования "Дахадаевский район" (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом по противодействию коррупции в администрации муниципального образования "Дахадаевский район" (далее - Администрация).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, Уставом муниципального образования "Дахадаевский район», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия формируется на представительной основе. В состав комиссии включаются представители соответствующих органов местного самоуправления, государственных органов.

1.4. Решения, принимаемые комиссией и утвержденные главой Администрации обязательны для исполнения структурными подразделениями Администрации.

1.5. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Формирование у муниципальных служащих, руководителей учреждений, предприятий и граждан нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Профилактика коррупции, устранение причин и условий, способствующих ее проявлению:

- анализ эффективности работы структурных подразделений Администрации в сфере профилактики коррупции, подготовка предложений по совершенствованию работы;

- анализ деятельности Администрации в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- подготовка предложений главе Администрации по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Администрации, в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработка проектов нормативных правовых актов Администрации;
- координация деятельности рабочих групп или должностных лиц по противодействию коррупции, созданных в структурных подразделениях Администрации для осуществления мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений;
- выработка мер по совершенствованию работы с поступающими обращениями, жалобами граждан, информации СМИ по вопросам противодействия коррупции;
- решение иных задач, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции.

3. Полномочия комиссии

Комиссия для осуществления своих задач имеет право:

- 3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений (органов) Администрации, общественных объединений и должностных лиц документы и материалы, необходимые для работы комиссии.
- 3.2. Запрашивать от структурных подразделений (органов) Администрации, муниципальных предприятий, учреждений отчеты о принимаемых мерах по противодействию коррупции.
- 3.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений (органов) Администрации, руководителей муниципальных предприятий, учреждений о реализации мер, направленных на противодействие коррупции, а также о принимаемых ими мерах, направленных на исполнение решений комиссии, указанных в протоколах комиссии.
- 3.4. Привлекать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц и специалистов структурных подразделений (органов) Администрации, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию).
- 3.5. Вносить в установленном порядке предложения главе Администрации по вопросам, требующим решения по противодействию коррупции.
- 3.6. Принимать меры по выявлению и устранению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

4.2. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.3. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Республики Дагестан, организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, средств массовой информации.

4.4. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе на временной или постоянной основе могут привлекаться эксперты.

5. Организация деятельности комиссии и порядок его работы

5.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается председателем комиссии на каждое полугодие.

5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. По инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению ответственного секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Подготовку материалов для рассмотрения комиссии выполняют субъекты антикоррупционной деятельности в соответствии с планом работы комиссии и повесткой предстоящего заседания. Материалы должны быть представлены ответственному секретарю не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания комиссии.

5.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

5.6. Для реализации решений комиссии могут приниматься нормативные правовые акты Администрации, а также даваться поручения главой Администрации.

5.7. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей федеральных органов исполнительной власти, общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.8. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- утверждает план работы комиссии (полуугодовой план);
- утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
- утверждает решения комиссии.

5.9. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых им решений, осуществляет отдел профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров Администрации.

5.10. Ответственный секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (полуугодового плана), формирует повестку дня его заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;
- информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии (не позднее чем за 3 дня до начала заседания комиссии), обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- организует выполнение поручений и решений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

5.11. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в части) может передаваться в средства массовой информации для опубликования.