



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН»

368570, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Уркарах, тел. (87254) 2-12-14, dahadaevrayon@e-dag.ru.

23 мая 2023 года

№ 94

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке ведения учета многодетных семей для предоставления земельных участков и формирование перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в МО «Дахадаевский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Закона Республики Дагестан «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений в Республике Дагестан» от 29.12.2017 г. № 116, статьей 32.1, 32.2 Закона Республики Дагестан от 29.12.2003 г. № 45 «О земле», руководствуясь Уставом МО «Дахадаевский район», Администрация МО «Дахадаевский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения учета многодетных семей для предоставления земельных участков и формирование земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в Дахадаевском районе.

2. Создать комиссию по рассмотрению заявлений и постановке многодетных семей на территории МО «Дахадаевский район» на учет по предоставлению земельных участков в собственность бесплатно и утвердить ее состав согласно приложению.

3. Утвердить прилагаемый реестр учета заявлений о постановке на учет многодетной семьи в качестве нуждающихся на бесплатное предоставление в собственность земельных участков.

4. МКУ «Информационный центр Дахадаевского района» опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Дахадаевский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МО «Дахадаевский район» А.Р. Гамзатова.

Глава администрации
МО «Дахадаевский район»



М.А. Абдулкадиров

Положение
о порядке ведения учета многодетных семей для предоставления
земельных участков и формирование перечня земельных участков,
предназначенных для предоставления многодетным семьям в
Дахадаевском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ведения учета многодетных семей для предоставления им земельных участков и формирования перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям (далее – Положение), разработан в соответствии со статьей 32.1, 32.2 Закона Республики Дагестан от 29.12.2003 г. № 45 «О земле» (в ред. Закона РД « О внесении изменений в ст.32.2 Закона РД «О земле» от 27.12.2011 г. № 99; от 12.02.2013 г. № 8; от 5 марта 2014 г. № 13)

1.2. В целях применения настоящего Положения под многодетной семьей понимаются граждане, состоящие в зарегистрированном браке, либо одинокие матери (отцы), имеющие на дату подачи заявления о предоставлении земельного участка трех и более несовершеннолетних детей (в том числе пасынков, падчериц, а также усыновленных детей), а также детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения или проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах РФ.

К многодетным семьям также относятся семьи, в которых наряду с родными и (или) усыновленными детьми воспитываются и совместно проживают дети, находящиеся под опекой (попечительством), приемные дети. В составе многодетной семьи не учитываются:

- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;
- дети, в отношении которых отменено усыновление;
- усыновленные дети, которые на момент усыновления являлись пасынками или падчерицами данных лиц.

1.3. Предоставление земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим Положением.

1.4. Земельные участки в границах муниципального образования «Дахадаевский район» предоставляются многодетным семьям, проживающим зарегистрированным) на территории муниципального образования «Дахадаевский район», по мере формирования земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям для ведения садоводства, или огородничества и дачного строительства, или животноводства, или личного подсобного хозяйства, в пределах норм установленных в ст.31.1 закона РД № 45, или для индивидуального жилищного строительства в пределах норм установленных ОМСУ однократно без проведения торгов(аукционов конкурсов).

Учёт граждан в целях предоставления земельных участков в соответствии с законом РД от 12.02.2013г №8 для индивидуального жилищного строительства, огородничества и дачного строительства, садоводства, личного подсобного хозяйства осуществляется отдельно.

1.5. Земельные участки, предоставленные многодетным семьям бесплатно в соответствие с настоящим Положением, должны использоваться строго по целевому назначению.

1.6. Уполномоченным органом по ведению учета многодетных семей в целях предоставления земельных участков в соответствии п.3 ст.32.2 (в ред. Закона РД от 12.02.2013 г. № 8) и настоящим Положением, а также по формированию перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям, является орган местного самоуправления муниципальных образований поселений (далее по тексту Администрация МО)

1.7. В целях принятия решений, необходимых для ведения учета многодетных семей и предоставления им земельных участков, а также формирования перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям, Администрация МО формирует комиссию по ведению учета многодетных семей в целях предоставления земельных участков, в соответствии с настоящим Порядком, а также по формированию перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям(далее по тексту – Комиссия), состав которой определяется Распоряжением главы МО.

1.8. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений, но не реже одного раза в 15 дней.

2. ПОРЯДОК

ведения учета многодетных семей, для предоставления им земельных участков

2.1. Ведение учета многодетных семей в целях предоставления земельных участков осуществляется в порядке очередности, определяемой моментом подачи заявления, по которому принято решение о постановке на учет.

2.2. Для постановки на учет один из родителей, с которым проживают дети, либо одинокая мать (отец) подает **ЗАЯВЛЕНИЕ** в Администрацию МО с указанием цели использования земельного участка.

2.3. К заявлению прилагаются копии документов, на каждого из членов многодетной семьи:

- паспорта всех совершеннолетних членов семьи (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, семейное положение, дети);

- свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей;
- решения об усыновлении (удочерении) всех несовершеннолетних детей (при наличии);

- свидетельства о браке для супругов (не распространяется на не полную семью);

- справка о составе семьи с места жительства;

- справка, подтверждающая факт обучения в образовательном учреждении на очной форме обучения, - для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения;

- справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая, что родители не лишены родительских прав;

- справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая, что в отношении усыновленных (удочеренных) детей не отменено усыновление (удочерение).

Многодетные семьи, по месту постоянного проживания на территории муниципального образования «Дахадаевский район», ставятся на учет при условии, если аналогичная мера социальной поддержки не предоставлялась многодетной семье на территории другого муниципального образования Республики Дагестан или другого субъекта Российской Федерации. В случае если заявитель ранее был зарегистрирован по месту жительства на территории другого муниципального района после 1 января 2011 года, дополнительно предоставляется справка из органа местного самоуправления о не получении аналогичной меры социальной поддержки по прежнему месту жительства.

Копии документов принимаются при условии предъявления их оригиналов.

2.4. Заявление гражданина подлежит регистрации в **РЕЕСТРЕ** учёта заявлений о постановке на учет с присвоением регистрационного номера.

2.5. Гражданин, подавший заявление, несёт ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных им документах.

2.6. Администрация МО вправе провести проверку сведений, указанных в заявлении и предоставленных документах.

2.7. Администрация МО в течение 30 дней принимает решение о постановке на учет многодетной семьи в целях предоставления земельного участка. О результатах рассмотрения Администрация МО направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, уведомление о принятом решении либо мотивированный отказ почтовым отправлением с уведомлением о вручении (либо под личную подпись).

2.8. Основанием для отказа в постановке на учет многодетной семьи в целях предоставления земельного участка является несоответствие условиям, установленным законом РД «О земле» или предоставление недостоверных сведений.

В случае непредставления (в том числе предоставления не в полном объеме) необходимых документов заявление подлежит возврату с указанием документов, подлежащих предоставлению.

В случае устранения нарушений (в том числе предоставления не в полном объеме) необходимых документов заявление может быть подано повторно.

2.9. Отказ в постановке на учет многодетной семьи в целях предоставления земельного участка может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК

формирования Перечней земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям

3.1. Формирование земельных участков (определение их границ, определение вида разрешенного использования, межевание, постановка на кадастровый учет, определение технических условий подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и плату за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения), предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно для ведения индивидуального жилищного строительства, ЛПХ , садоводства, огородничества и дачного строительства осуществляется Администрацией МО в соответствии с документацией по планировке территории, утвержденной в установленном порядке, и на основании документов территориального планирования и градостроительного зонирования в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации.

3.2. Сформированные земельные участки включаются в Перечень земельных участков, для предоставления в собственность многодетным семьям.

3.3. Размер земельного участка, предоставляемого многодетным семьям бесплатно из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена:

3.3.1. Максимальный размер земельного участка составляет 1га.

3.3.2. Минимальный размер земельного участка составляет 0,03 га.

3.3.3. Размер земельного участка, для целей:

Размер земельного участка, для целей:

-связанных с индивидуальным жилищным строительством составляет от 0,06 га до 0,10 га;

- личного подсобного хозяйства (приусадебный участок), садоводства от 0,06га-0,1га

- огородничества от 0,06 га до 0,15 га.

- дачного строительства составляет от 0,03 га – 0,06 га

- ЛПХ (полевой участок) от 0,1 га – 1 га

3.4. Перечень утверждается постановлением главы администрации муниципального образования «Дахадаевский район» и должен содержать характеристики земельных участков, включая их местоположение, адрес, кадастровый номер, площадь и вид разрешенного использования земельного участка. Перечень подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте МО «Дахадаевский район» в течении 10 рабочих дней после утверждения.

4. Очередность и Порядок предоставления земельных участков

4.1. Земельные участки многодетным семьям предоставляются в порядке очередности в соответствии с принятыми решениями о постановке на учет нуждающихся в земельных участках.

4.2. На основании очередности постановки на учет многодетной семьи, в целях бесплатного предоставления земельного участка гражданину предлагается земельный участок, находящийся в Перечне, соответствующем заявлению по цели использования и местоположению, в порядке начала нумерации земельных участков в Перечне.

4.3. Администрация МО в течении месяца после формирования участка принимает решение о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность гражданина и направляет:

1. В муниципальных образованиях, в которых завершены работы по разграничению государственной собственности на землю- уведомление с таким предложением в адрес гражданина. В указанном уведомлении должно содержаться указание на местоположение, адрес, кадастровый номер, площадь и вид разрешенного использования земельного участка. Гражданин в течение 15 дней с момента получения уведомления направляет в Администрацию МО письменное заявление о своем согласии на бесплатное получение конкретного земельного участка (Приложение 4 к настоящему Положению) либо об отказе от предложенного земельного участка. В случае если гражданин, извещенный надлежащим образом, в течение 15 дней со дня получения уведомления не обратился в Администрацию МО, этот земельный участок подлежит предложению следующему по очереди гражданину. При этом многодетная семья исключается из списка граждан, нуждающихся в бесплатном получении в собственность земельного участка, но вправе повторно подать заявление о постановке на учет нуждающихся в земельных участках.

Администрация МО при положительном рассмотрении заявления гражданином в течение 14 рабочих дней после его регистрации готовит проект постановления администрации муниципального образования (далее - решение) о предоставлении в общую долевую собственность бесплатно всем членам многодетной семьи соответствующего земельного участка, готовит акт приема-передачи бесплатного предоставления земельного участка в собственность многодетной семьи.

2. В муниципальных образованиях, в которых не завершены работы по разграничению государственной собственности на землю, весь пакет документов с ходатайством о предоставлении в общую долевую собственность бесплатно всем членам многодетной семьи соответствующего земельного участка, с учётом его согласия на получение данного участка, администрация МО направляет в администрацию муниципального района «Дахадаевский район», в соответствии с Федеральным законом № 137-ФЗ от 25.10.2001 г. для принятия соответствующего решения.

Рассмотрев представленные материалы на выделение конкретного земельного участка, отдел по управлению муниципальным имуществом в течении 2-х недель готовит проект постановления о предоставлении в общую долевую собственность бесплатно всем членам многодетной семьи и направляет для принятия решения главе МР «Дахадаевский район». После подписания постановления, ОУМИ заключает договор о бесплатной передаче всем членам многодетной семьи земельного участка с гражданином и под роспись передает ему решение, с приложением кадастрового паспорта земельного участка, акта

приема-передачи бесплатного предоставления земельного участка в собственность многодетной семьи.

4.4. Граждане, в отношении которых принято решение о предоставлении земельного участка, в течении 2-х месяцев осуществляют за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на земельный участок.

4.5. Земельные участки предоставляются членам многодетных семей в общую долевую собственность в равных долях.

4.6. Администрации МО, ОУМИ ведут учет многодетных семей, получивших земельные участки в соответствии с настоящим Положением, и направляют ответы на запросы иных органов местного самоуправления, государственных органов о получении (неполучении) земельных участков конкретной многодетной семьей.

Утверждено
постановлением главы
администрации
МО «Дахадаевский район»
от « 23 » мая 2023 г. № 94

Состав
комиссии по рассмотрению заявлений и постановке многодетных
семей на учет по предоставлению земельных участков в собственность
бесплатно МО «Дахадаевский район»

Председатель комиссии	Гамзатов А.Р.	Заместитель главы
Заместитель председателя комиссии	Магомедов А.Г.	Заместитель главы по социальной сфере
Член комиссии	Магомедов З.А.	Начальник отдела муниципального имущества и заказа
Член комиссии	Ибрагимов З.Г.	Главный специалист по работе с главами сельских администраций
Член комиссии	Ибрагимбеков М.Р.	Специалист отдела муниципального имущества и заказа
Член комиссии	Яхьяева С. А.	Ведущий специалист опеки и попечительства

В администрацию МО
«Дахадаевский район» Республики Дагестан
от _____

(Ф.И.О. полностью, адрес проживания)

тел. _____

адрес электронной почты заявителя

(при наличии) _____

страховой номер индивидуального
лицевого счета (СНИЛС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас поставить меня на учет в целях предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, как гражданина, имеющего трех и более детей, не достигших возраста восемнадцати лет, и проживающего на территории муниципального образования «Дахадаевский район» в течении пяти последних лет.

Сообщаю, что земельного участка, предоставленного в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение на территории Российской Федерации, в собственности не имею.

Правильность сообщенных сведений подтверждаю. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных документов. Против проверки сведений, содержащихся в представленных мною документах, не возражаю.

Я даю согласие на обработку своих персональных данных и членов моей семьи администрацией муниципального образования «Дахадаевский район и его структурным подразделениям для осуществления обработки исключительно в целях предоставления заявленной услуги.

Я даю согласие на обработку администрацией муниципального образования «Дахадаевский район» Республики Дагестан своих персональных данных, то есть на совершение, в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном [законе](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по

соглашению сторон.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____

Подпись

заявителя _____

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ год