



## РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН»

368570, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Уркарах, тел. (87254) 2-12-14, dahadaevrayon@e-dag.ru.

11.11. 2022 г.

№ 230

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Об организации летней оздоровительной кампании 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей во время летних каникул 2023 года, **постановляю:**

1. Утвердить Положение об организации летней оздоровительной кампании 2023 года (приложение №1).

2. Создать межведомственную комиссию по организации летней оздоровительной кампании 2023 года (приложение №2).

3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации летней оздоровительной кампании 2023 года (приложение № 3).

4. Уполномоченным органом, ответственным за координацию оздоровительной кампании определить МКУ «Управление образования» МО «Дахадаевский район» (Керимов А.Г.)

5. МКУ «Управление образования» МО «Дахадаевский район» (Керимов А.Г.):

5.1 организовать и провести работу по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости обучающихся подведомственных организаций.

5.2 назначить приказом по УО ответственного сотрудника за ведение ежедневного мониторинга состояния готовности и хода оздоровительной кампании в течении трех дней с момента подписания настоящего постановления.

6. МКУ «Управление образования» МО «Дахадаевский район» (Керимов А.Г.), МБОУ ДО «Дом детского творчества» (Амирбекова Х.А.), отделу физической культуры и спорта (Хасбулатов М.Р.), туризма и молодежной политики администрации (Нухкадиев Р.М) обеспечить подготовку и проведение мероприятий, гарантирующих безопасность детей и качество организации летнего отдыха, оздоровления и занятости

7. Рекомендовать ОМВД России по Дахадаевскому району (Рабданов И.М.):

7.1 обеспечить взаимодействие всех служб органов внутренних дел в целях предупреждения безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних в период летних каникул.

7.2 принять меры по обеспечению безопасности при перевозке организованных групп детей по маршруткам следования местам отдыха и обратно.

8. Рекомендовать ГБУ РД «Дахадаевская ЦРБ» (Абдурагимов Н.Т.):

8.1 обеспечить проведение медицинских осмотров несовершеннолетних, направляемых в оздоровительные учреждения, в каникулярное время;

8.2 обеспечить проведение профилактических медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в оздоровительные учреждения;

8.3 организовать медицинское сопровождение организованных групп детей,

9 Руководителю МКУ «Информационный отдел Дахадаевского района» (Чапарова М.М.), опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельская жизнь» и разместить на официальном сайте муниципального образования МО «Дахадаевский район» в сети Интернет.

10. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Дахадаевский район» Магомедова А.Г.

**И. о. главы администрации  
МО «Дахадаевский район»**



**А. Р. Гамзатов**

**Приложение 1**  
**к Постановлению администрации**  
**МО «Дахадаевский район»**

*№280 от 11.11.2022*

**Положение**  
**Об организации летней оздоровительной кампании**

1. Общие положения

1.1. Отдых, оздоровление и занятость в свободное время относится к основным правам детей.

1.2. Положение организации летней оздоровительной кампании (далее – Положение) определяет организацию отдыха детей в летний период с целью укрепления здоровья, создания благоприятных условий для духовного, нравственного, культурного, физического развития детей с учетом их интересов, способностей и возможностей.

1.3 Возраст детей, для которых организуется отдых:

- от 7 до 15 лет (включительно)

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ**

2.1 Целью настоящего Положения является создание правовых, экономических и организационных условий, направленных на сохранение и стабилизацию системы детского отдыха, оздоровления и занятости ввремя каникул, поддержка детства на муниципальном уровне.

2.2 Основные задачи отдыха, оздоровления и занятости в летний период (далее – организация отдыха детей):

- создание условий для наиболее полного охвата отдыхом детей, их безопасности и творческого развития;
- обеспечение реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул;
- развитие экономических и эффективных форм отдыха, оздоровления и занятости детей, организация пришкольных досуговых площадок, лагерей дневного пребывания с питанием, экскурсий и т.д.;
- обеспечение детей, мерами безопасности их жизни и здоровья.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

3.1 Координатором организации отдыха детей является межведомственная комиссия по организации летней оздоровительной кампании. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о межведомственной комиссии по организации летней оздоровительной кампании.

3.2 К компетенции МКУ «Управление образования» администрации МО «Дахадаевский район» относится:

- организация досуговых площадок при ОО;
- организация экскурсий и походов по памятным местам внутри и за пределами муниципалитета;
- организация приобретения путевок для одаренных, опекаемых детей;
- организация работы на пришкольных участках;
- организация работы лагерей дневного пребывания с питанием при ОО;
- организация игр спортивной направленности в ОО, где функционируют школьные спортивные клубы и площадки;
- осуществление сбора, обработки, анализа и предоставления статистической отчетности в сфере организации отдыха детей;
- обеспечение ежедневного мониторинга состояния готовности и хода оздоровительной кампании.

3.3 К компетенции МФЦ относится;

- организация работы по выдаче путевок;
- информирование администрации МО «Дахадаевский район» о распределенных путевках.

3.4 К компетенции ГБУ РД «Дахадаевская ЦРБ» относится:

- организация работы по направлению на санитарно-курортное лечение детей по показаниям;
- участие в охране здоровья и медицинского обслуживания детей в организациях, обеспечивающих отдых детей;

3.5 К компетенции отдела физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации МО «Дахадаевский район», относится:

- организация работы по направлению спортивно одаренных детей оздоровительной лагерь для отдыха
- организация отдыха детей, занимающихся в спортивных секциях, клубах и других спортивных учреждениях;
- организация и проведение различных соревнований среди детских клубов по месту жительства во время летних каникул;
- выпуск организационно-методических материалов о спортивных достижениях детей и другой оперативной информации о спортивных

- 3.6 К компетенции отдела культуры и искусства администрации МО «Дахадаевский район», относится:

- разработка и организация праздников и мероприятий в дни летних каникул детей.

**Приложение 2**  
**к Постановлению администрации**  
**МО «Дахадаевский район»**

*№ 230 от 11.11.2022г.*

**Состав межведомственной комиссии по организации летней  
оздоровительной кампании.**

1. Заместитель главы МО «Дахадаевский район» по социальной политике и образованию – председатель комиссии.
2. Начальник МКУ «Управление образования» администрации МО «Дахадаевский район» - заместитель председателя комиссии.
3. Директор МБОУ ДО «Дом детского творчества» - ответственный секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

1. Заместитель главы МО «Дахадаевский район» по общественной безопасности
2. Начальник отдела физической культуры и спорта А МО «Дахадаевский район»
3. Заместитель начальника ОМВД РД по Дахадаевскому району
4. Заместитель главного врача ГБУ РД «Дахадаевская ЦРБ»
5. Начальник отдела культуры и искусства А МО «Дахадаевский район»

**Приложение 3**  
**к Постановлению администрации**

**МО «Дахадаевский район»**  
*№230 от 11.11.2012г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕЙ**  
**ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ**

1. Межведомственная комиссия по организации летней оздоровительной кампании (далее по тексту - Комиссия) образована в целях координации деятельности организаций всех форм собственности, организующих отдых, оздоровление и занятость детей, состоящих на регистрационном учете на территории МО «Дахадаевский район»
2. В своей деятельности комиссия руководствуется конституцией РФ, нормативными правовыми актами РФ, Республики Дагестан, решениями собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы, настоящим Положением.
3. Состав и планы работы межведомственной комиссии утверждаются председателем Комиссии.
4. Основными задачами Комиссии являются:
  - планирование работы;
  - определение основных направлений развития системы отдыха и оздоровления детей с учетом территориальных особенностей;
  - координация работы организаций, расположенных на территории муниципалитета и участвующих в организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
  - оперативное решение вопросов по организации подготовки, отдыха, оздоровления и занятости детей летний период.
5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач выполняет следующие функции:
  - заслушивает на своих заседаниях членов Комиссии, руководителей организаций всех форм собственности, организующих отдых, оздоровление и занятость детей;
  - решает вопросы отдыха, оздоровления и занятости детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
  - обобщает, анализирует информацию и состоянии отдыха, оздоровления и занятости детей;
  - запрашивает информацию о распределенных путевках у МФЦ
  - взаимодействует со средствами массовой информации по освещению состояния летнего отдыха, оздоровления и занятости детей.
6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1

половины ее членов, решение Комиссии считается принятым если за него проголосовало более  $\frac{2}{3}$  присутствующих членов Комиссии. Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие- заместитель председателя Комиссии. Организация подготовки заседаний и документов Комиссии возлагается на ответственного секретаря Комиссии, либо при наличии соответствующего поручения Комиссии на иных лиц. Протоколы и решения Комиссии подписываются председателем Комиссии (в его отсутствие- заместителем председателя комиссии) и ответственным секретарем.

7. К компетенции муниципального казенного учреждения «Управление образования» администрации МО «Дахадаевский район» относится:

- организация досуговых площадок при ОО;
- организация экскурсий и походов по памятным местам внутри и за пределами муниципалитета;
- организация приобретения путевок для одаренных детей, опекаемых детей;
- организация работы на пришкольных участках;
- организация работы лагерей с дневным пребыванием при ОО;
- организация игр спортивной направленности в ОО, где функционируют школьные спортивные клубы и площадки;
- осуществление сбора, обработки, анализа и предоставления статистической отчетности в сфере организации отдыха детей;
- обеспечение ежедневного мониторинга состояния готовности и хода оздоровительной кампании.

8. К компетенции МФЦ относится;

- организация работы по выдаче путевок;
- информирование администрации МО «Дахадаевский район» о распределенных путевках.

9. К компетенции ГБУ РД «Дахадаевская ЦРБ» относится:

- организация работы по направлению на санитарно-курортное лечение детей по показаниям;
- участие в охране здоровья и медицинского обслуживания детей в организациях, обеспечивающих отдых детей;

10. К компетенции отдела физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации МО «Дахадаевский район», относится:

- организация работы по направлению спортивно одаренных детей оздоровительной лагерь для отдыха
- организация отдыха детей, занимающихся в спортивных секциях, клубах и других спортивных учреждениях;

- организация и проведение различных соревнований среди детских клубов по месту жительства во время летних каникул;
- выпуск организационно- методических материалов о спортивных достижениях детей и другой оперативной информации о спортивных мероприятиях в летний период.

11. К компетенции отдела культуры и искусства администрации МО «Дахадаевский район», относится:

- разработка и организация праздников и мероприятий в дни летних каникул детей.