



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН»

368570, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Уркарах, тел. (87254) 2-12-14, dahadaevrayon@e-dag.ru.

08.07. 2022 г.

№ 149

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О создании земельной комиссии и об утверждении положения о земельной комиссии администрации МО «Дахадаевский район»

В соответствии с федеральным законом "О введении в действие Земельного кодекса РФ" от 25.10.2001 № 137-ФЗ, Земельным кодексом РФ, федеральным законом от 06.10.2003г № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях приведения порядка распоряжения земельными участками в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Дахадаевский район, постановляю:

1. Утвердить земельную комиссию в следующем составе:

Сулейманов М. И. - заместитель главы администрации, председатель комиссии;

Магомедов М.И. - ведущий специалист отдела архитектуры, строительства ЖКХ, муниципального земельного контроля и экологии администрации МО «Дахадаевский район», заместитель председателя комиссии;

Ахмедаттаев М.М. - ведущий специалист отдела муниципального имущества и заказа администрации МО «Дахадаевский район», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Гасанов Х.З. – ведущий специалист отдела муниципального имущества и заказа администрации МО «Дахадаевский район»;

Мухтаров М.Р. – главный специалист администрации МО «Дахадаевский район».

2. Утвердить Положение о земельной комиссии администрации муниципального образования «Дахадаевский район»

3. МКУ «Информационный отдел» разместить настоящее постановление на сайте администрации в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Врио главы



А. Гамзатов

Положение
о земельной комиссии администрации
муниципального образования «Дахадаевский район»

1. Общие положения

Положение о земельной комиссии администрации муниципального образования «Дахадаевский район» разработано в соответствии с Земельным кодексом, Гражданским кодексом, определяет задачи, функции, состав и порядок проведения заседаний комиссии.

Земельная комиссия (далее - комиссия) администрации МО «Дахадаевский район» является постоянно действующим, коллегиальным, совещательным органом при муниципальном образовании «Дахадаевский район».

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются соблюдение прав при предоставлении земельных участков на территории МО «Дахадаевский район» в соответствии с действующим законодательством, соблюдение прав субъектов земельных отношений на свободное владение, пользование и распоряжение принадлежащими им земельными участками.

2.2. Комиссия в пределах полномочий органов местного самоуправления в области земельных отношений осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассмотрение первичных заявлений граждан и юридических лиц, заинтересованных в предоставлении или изъятии земельных участков, поданных на имя главы муниципального образования «Дахадаевский район». В заявлении должны быть определены цель использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местонахождение, испрашиваемое право на участок. Обязательным условием является наличие согласования с главой сельского поселения, на территории которого находится испрашиваемый земельный участок.

2.2.2. Обязательными приложениями к поданному на рассмотрение комиссии заявлению являются:

- планы, выкопировки земельного участка, согласованного с главой сельского поселения;
- паспорт или иной удостоверяющий личность документ (для граждан);
- копия свидетельства о государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя, без образования юридического лица;
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет (для юридических лиц);
- копия свидетельства о присвоении ИНН (для юридических лиц и физических лиц);
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия протокола (приказа) о назначении директора (для юридических лиц);
- документы, подтверждающие права собственности на здания, строения, сооружения (либо на помещения в них), расположенные на испрашиваемом земельном участке;

- в случаях установленных федеральными законами, регулиющими порядок предоставления отдельных видов земельных участков, к содержанию заявления о предоставлении участка могут предъявляться дополнительные требования.

В случае непредставления необходимых документов в течение месяца секретарь комиссии в месячный срок со дня подачи заявления письменно сообщает заявителю об оставлении заявления без рассмотрения комиссией.

2.2.3. Подготовку информации о предоставляемых гражданам и юридическим лицам земельных участках на определенном праве и предусмотренных условиях, заблаговременная публикация такой информации.

2.2.4. При осуществлении функций комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от физических и юридических лиц необходимую информацию об испрашиваемых земельных участках;

- приглашать на заседание комиссии граждан (или их представителей), чьи интересы затрагивают вопросы предоставления земельных участков.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Решения об образовании комиссии и утверждении ее состава принимаются главой муниципального образования «Дахадаевский район».

3.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет специалист администрации муниципального образования «Дахадаевский район».

3.3. Руководит работой комиссии председатель, а при его отсутствии обязанности исполняет заместитель председателя.

3.4. Заседания комиссии проводятся один раз в две недели по пятницам в 10-00 часов.

3.5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 50% ее состава.

3.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании комиссии.

3.7. Вопросы, выносимые на заседание комиссии, обсуждаются коллегиально, решения принимаются с учетом мнения каждого члена комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии.

3.8. Решение комиссии учитывается при подготовке проекта постановления главы муниципального образования «Дахадаевский район» о предоставлении земельного участка, который готовится специалистом администрации муниципального образования «Дахадаевский район» и согласовывается:

- главой муниципального образования «Дахадаевский район», председателем земельной комиссии;

- начальником отдела по архитектуре администрации муниципального района «Дахадаевский район»;

- председателем комиссии по земельному контролю администрации муниципального образования «Дахадаевский район», заместителем председателя земельной комиссии.

3.9. Секретарь комиссии:

- принимает заявления граждан и юридических лиц;

- ведет прием по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- ведет делопроизводство;

- обеспечивает членов комиссии необходимой информацией для работы комиссии;

- информирует членов комиссии о дате и месте проведения комиссии;

- готовит проекты протоколов и решений комиссии, обеспечивает визирование и подписание их в установленном порядке.