

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник МКУ «Управление образования»

МО «Дахадаевский район»

А. Г. Алиев

2021 г.



**План работы
МКУ «Управление образования» МО «Дахадаевский район»
на 2021-2022 учебный год**

с. Уркарах, 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник МКУ «Управление образования»

МО «Дахадаевский район»

_____ А. Г. Алиев

«____» _____ 2021 г.

**План работы
МКУ «Управление образования» МО «Дахадаевский район»
на 2021-2022 учебный год**

с. Уркарах, 2021 г.

Управление образования обеспечивает осуществление единой государственной политики в сфере образования МО «Дахадаевский район». Управлению образования подконтрольны муниципальные образовательные учреждения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования, которые составляют единую образовательную систему МО «Дахадаевский район».

Цель: Обеспечение устойчивого развития муниципальной системы образования МО «Дахадаевский район», способствующей формированию ключевых компетенций участников системы образования и ориентированной на получение доступного качественного образования.

Задачи на 2021-2022 учебный год:

1. Участие в реализации приоритетного национального проекта «Образование».
2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей на территории муниципального образования.
3. Организация каникулярного отдыха и занятости детей.
4. Реализация полномочий, предусмотренных действующим законодательством.
5. Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
6. Координация проведения мероприятий по укреплению материально-технической базы образовательных учреждений.
7. Обеспечение муниципального мониторинга системы образования и проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.
8. Организация работы по развитию кадрового потенциала педагогических и руководящих работников.
9. Оказание содействия образовательным учреждениям по участию в грантовых проектах и конкурсах.
10. Организация разработки и внедрения Программы воспитания в общеобразовательных организациях.
11. Повышение качества образования в школах с рисками низких образовательных результатов.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
I. ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
1.1. Контрольно- аналитическая деятельность			
1.	Тематическое изучение нормативно правовой базы всех ДООУ Дахадаевского района.	В течение года	Вед. специалист УО
2.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО	Сентябрь – ноябрь 2020 г.	Вед. специалист УО
3.	Обеспечение строительства новых учреждений дошкольного образования в соответствии с установленными требованиями	2021-2026г.	Администрация МО «Дахадаевский район» Вед. специалист УО
4.	Муниципальный анализ показателей функционирования и развития ДООУ (посещаемость ДОО; организованные и неорганизованные дети в разрезе различных возрастных групп то 0 лет до 7 лет)	Ежегодно	УО Вед. специалист УО
5.	Контроль за регистрацией заявлений на место в ДОО и отказом от него	Ежегодно	УО
6.	Создание дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях для детей в возрасте от 3 до 7 лет	2022-2025 гг.	Администрация МО «Дахадаевский район» Вед. специалист УО
7.	СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ К-85	Январь 2021 Г	Вед. специалист УО
8.	Мониторинг соответствия развивающей среды образовательной программе ДООУ по ФГОС	В течение года	Вед. специалист УО Методист ЦРО
9.	Анализ деятельности ДООУ и ГКП (полугодовая, годовая отчетность)	Декабрь 2021 г. Май 2022 г.	Аттабекова Р.М.
1.2. Информационно-методическая деятельность			
10.	Правовое просвещение заведующих ДООУ	Квартально	Вед. специалист УО
11.	Сбор и анализ информации о профессиональной компетенции пед.кадров ДООУ		Вед. специалист УО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
		Октябрь- январь 2021г	
12.	Мониторинг заполняемости сайтов ДОУ	В течение года	Вед. специалист УО
13.	Создание банка данных о семьях и детях, находящихся в социально-опасном положении	Ноябрь 2021 г.	Вед. специалист УО
1.3. Организационно-методическая помощь			
14.	Посещения ДОУ, с целью оказания методической помощи.	В течение года	Вед.специалист УО Методист ЦРО
15.	Изучение опыта работы других муниципалитетов путем участия в различных мероприятиях зонального и республиканского и федерального уровней	В течение года	Вед. специалист УО
16.	Выездные плановые проверки в ДОУ	В течение года	Вед. специалист УО Методист ЦРО
1.4. Консультативно-преподавательская деятельность			
17.	Организация различных консультаций для педагогов и руководителей ДОУ	В течение года	Вед. специалист УО Методист ЦРО
18.	Семинар- практикум: Преемственность дошкольного и начального общего образования в условиях перехода на ФГОС нового поколения	Апрель 2021 г.	Вед. специалист УО Методист ЦРО Методист ЦРО
1.5. Традиционные мероприятия			
19.	«День знаний»	Сентябрь 2021 г.	ДОУ
20.	«День воспитателя и дошкольного работника»	Сентябрь 2021 г.	ДОУ
21.	«Золотая осень»	Октябрь 2021г	ДОУ
22.	«День матери»	Ноябрь 2021 г.	ДОУ
23.	«Новогодние утренники»	Декабрь 2021 г.	ДОУ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
24.	«Военно – спортивный праздник»	Февраль 2022г.	ДОУ
25.	«Мамин день 8 марта»	Март 2022 г.	ДОУ
26.	Всероссийский конкурс «Воспитатель года»	Март 2022г.	
27.	«День космонавтики»	Апрель 2022г.	ДОУ
28.	«День победы»	Май 2022 г.	ДОУ
29.	«До свидания, детский сад!»	Май 2022 г.	ДОУ
1.6. Мероприятия с заведующими ДОУ			
30.	Анализ деятельности ДОУ (полугодовая отчетность)	Декабрь 2021.Май 2022 г.	Вед. специалист УО
1.7. Взаимодействие ДОУ с родителями			
31.	Родительские собрания	Квартально	ДОУ
1.8. Группа кратковременного пребывания			
32.	Мониторинг образовательных процессов в ГКП.	В течение года.	Вед. специалист
33.	Оказание методической помощи	По мере необходимости	Вед . специалист УО Методист ЦРО
II. ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
2.1. УЧЕБНАЯ РАБОТА			
2.1.1.Работа со школами с низкими образовательными результатами			
1.	Разработка муниципальной «дорожной карты» по работе со школами с низкими образовательными результатами обучающихся, не вошедшими в проект «500+»	Август 2021 г.	Курбанова С.И. МКУ «ЦРО»
2.	Посещение уроков муниципальными методическими службами в школах с низкими и необъективными образовательными результатами с целью оказания методической помощи, проверять результаты оценочных процедур, выявлять изменения в результатах.	В течение года	Курбанова С.И. МКУ «ЦРО»
3.	Внедрение практики межмуниципальных взаимодействий и школами муниципалитета с низкими образовательными результатами	В течение года	Курбанова С.И. МКУ «ЦРО»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
4.	Подготовка и проведения семинаров-совещаний с заместителями директоров по УР по циклограмме по вопросам повышения качества образования.	В течение года 1 раз в четверть	Курбанова С.И.
2.1.2. Организация Всероссийских проверочных работ в ОО			
5.	Муниципальный анализ результатов оценочных процедур по итогам Всероссийских проверочных работ	Июнь-июль 2022 г.	Курбанова С.И.
6.	Организация и проведение семинаров с заместителями директоров по выявлению причин низких и необъективных образовательных результатов	В течение года (по циклограмме)	Курбанова С.И.
7.	Разработка ежегодной муниципальной «Дорожной карты» по повышению объективности результатов оценочных процедур (ВПР) (на основе результатов федеральных и региональных мониторингов объективности процедур оценки качества образования)	Июль-август 2021 г.	Курбанова С.И.
8.	Организация и проведение муниципальных проверок ВПР независимыми экспертами - межшкольными предметными комиссиями, муниципальными предметными комиссиями.	Ежегодно согласно графику по проведению ВПР	Курбанова С.И.
9.	Организация обучения муниципального корпуса независимых общественных наблюдателей при проведении ВПР.	До начала ВПР по графику	Курбанова С.И.
10.	Организация общественного наблюдения в ОО при проведении ВПР. Привлечение представителей Управления образования, родительской общественности к проведению ВПР	По графику проведения работ	Курбанова С.И.
11.	Организация проведения предварительных мероприятий ОО по проведению ВПР. (загрузка на платформу ФИС ОКО информации об ОО, выбор предметов, расписания проведения работ по школам)	Январь- февраль 2022г.	Курбанова С.И.
12.	Организация проведения ВПР по ОО муниципалитета	Февраль-май 2022 г. (согласно расписанию)	Курбанова С.И.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
2.1.3. Повышение качества образования			
13.	Муниципальная справка по итогам анализа отчетов ОО о самообследовании	Август-сентябрь 2021 г.	Курбанова С.И.
14.	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования.	Постоянно	Курбанова С.И.
15.	Организация проведения диагностических работ в ОО района по математике и русскому языку среди обучающихся 8 и 10 классов.	Октябрь 2021г.	Курбанова С.И.
16.	Организация проведения пробных работ по русскому языку и математике в формате ОГЭ и ЕГЭ для обучающихся 8,9,10,11 классов общеобразовательных организаций района МО	Декабрь 2021-январь 2022 года	Курбанова С.И.
17.	Мониторинг качества в ОО за первое полугодие, второе полугодие, за год	Январь 2022г. Июнь 2022 г. Август 2022 г.	Курбанова С.И.
18.	Организация регистрации ОО на образовательных платформах СФЕРУМ и УЧИ.РУ	Ноябрь 2021г.	Курбанова С.И.
2.1.4. Международное исследование по модели PISA			
19.	Подготовка школ к проведению оценки качества образования по модели PISA. Контроль своевременного проведения подготовки процедур.	Сентябрь- октябрь 2021г.	Курбанова С.И.
20.	Вебинары для школьных координаторов, технических специалистов, для наблюдателей.	Сентябрь- октябрь 2021г.	Курбанова С.И.
2.1.5. Независимая оценка качества образовательных услуг			
21.	Разработать план работы по устранению недостатков, выявленных независимыми экспертами за 2020год для размещения на портал bus.gov.ru	Ноябрь 2021г.	Курбанова С.И.
22.	Оказать содействие в исполнении контракта обществом ООО АС-ХОЛДИНГ	Ноябрь 2021г.	Курбанова С.И.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
23.	Обеспечение проведения анкетирования среди обучающихся старших классов (с охватом 40 %) , родителей (законных представителей) и загрузку фотоотчета о наличии условий в ОО для обучающихся с ОВЗ.	До 15 ноября 2021г.	Курбанова С.И.
24.	Подготовка проекта распоряжения по утверждению Общественного совета и перечня образовательных организаций на 2021 год, подлежащих независимой оценке для загрузки на bus.gov.ru	Ноябрь 2021 года	Курбанова С.И.
25.	Отчет, по проведению независимой оценки, подготовленный обществом АС-ХОЛДИНГ, рекомендации по выявленным нарушениям.	Апрель 2022г.	Курбанова С.И.
2.1.6. Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
26.	Утверждение ответственных за организацию и проведение ГИА на муниципальном уровне	октябрь – ноябрь 2021 г.	Алиев А.Г.
27.	Утверждение Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году в образовательных организациях Дахадаевского района	октябрь – ноябрь 2021 г.	Амирбекова Х.А. Работники ЦРО
28.	Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА	ноябрь 2021 г. - март 2022 г.	Амирбекова Х.А.
29.	Закупка бумаги, канцелярских принадлежностей для нужд при проведении ГИА	Март-май 2022 г.	Управление образования
30.	Проведение организационных семинаров-совещаний, обучения лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА	Февраль-май 2022 года	Амирбекова Х.А. Гамзатов Р.Н. Гасайниева А.Ш.
31.	Проведение семинаров для педагогов по подготовке обучающихся к написанию ИС-11, ИС-9	Октябрь-ноябрь 2021 г.	Амирбекова Х.А. Работники ЦРО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
		Январь- февраль 2022 г.	
32.	Участие во всероссийских и региональных апробациях, проведение муниципальных апробаций ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в ЭМ в штабе/аудиториях ППЭ	Февраль-май 2022 г.	Амирбекова Х.А. Гамзатов Р.Н. Гасайниева А.Ш. ОО
33.	Размещение информации о порядке проведения ГИА на сайте Управления образования: - о сроках и месте регистрации для написания итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА	Ноябрь 2021г.- май 2022 г.	Амирбекова Х.А. Гасайниева А.Ш. ОО
34.	Подведение итогов проведения ГИА в 2021/2022 учебном году	Август-сентябрь 2022 года	Амирбекова А.Х. Гамзатов Р.Н.
35.	Составление Плана («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО «Дахадаевский район» в 2022/2023 учебном году	Октябрь 2022 года	Амирбекова Х.А.
2.1.7. Информационно-аналитическая деятельность. Формирование статистических отчетов			
36.	Администрирование сайта Управления образования. Консультация руководителей (ответственных лиц) по заполнению разделов сайта, структуре, документам	В течение года	Гасайниева А.Ш.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
37.	Мониторинг заполненности сайтов образовательных организаций в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"	В течение года (1 раз в полугодие)	Гасайниева А.Ш.
38.	Прием и сдача федерального статистического наблюдения по форме ОО-1	Сентябрь-октябрь 2021 г.	Гасайниева А.Ш. Руководители ОО
39.	Прием и сдача федерального статистического наблюдения по форме ОО-2 за 2021 г.	Март-апрель 2022 г.	Гасайниева А.Ш. Руководители ОО
2.2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
2.2.1. Мероприятия по направлению			
40.	Семинар- совещания с заместителями директоров по ВР	По плану управление образования в конце каждой четверти	Ведущий специалист УО
41.	Работа с поступающими в управление образования информационными письмами из Министерства образования и науки РД и своевременное ознакомление руководителей ОО.	В течение года	Ведущий специалист УО
42.	Консультации по факту обращения заместителей директоров по воспитательной работе и	В течение года	Ведущий специалист

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
	классных руководителей, оказание методической помощи вновь назначенным зам.по воспитательной работе.		УО.
43.	Проведение муниципального мониторинга качества организации системы воспитательной работы и условий реализации рабочей программы воспитания, в том числе календарного плана воспитательной работы ОО.	В течении года	Ведущий специалист УО.
44.	Проведение муниципальных корректирующих мероприятий, направленных на повышение качества системы воспитательной работы и условий реализации рабочей программы воспитания, в том числе календарного плана воспитательной работы ОО (на основе данных ежегодного муниципального мониторинга)	Ежегодно	Ведущий специалист УО.
45.	Посещение школ района с целью оказания методической помощи и тематических проверок.	По плану управление образования, в течении года	Ведущий специалист УО.
46.	Мониторинг деятельности ВШК, сайтов ОО по воспитательной работе.	По плану управление образования, в течении года	Ведущий специалист УО
47.	Составление совместного муниципального плана работы с правоохранительными и судебными органами о проведении совместных мероприятий(лекции, встречи, консультации, работа с неблагополучными семьями и детьми изданной категории семей)	Ежегодно	Ведущий специалист УО. Заместители директоров по ВР. Инспектор ПДН ОМВД по Дахадаевскому

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
			району, ЗП АМО «Дахадаевский район».
48.	Участие в заседаниях КДН и ЗП при администрации МО «Дахадаевский район»	В течении года	Ведущий специалист УО. Заместители директоров по ВР. Инспектор ПДН ОМВД по Дахадаевскому району, ЗП АМО «Дахадаевский район».
49.	Взаимодействие со СМИ (средствами массовой информации).	В течении года	Ведущий специалист УО
50.	Контроль за организацией и проведением мероприятий по правовой пропаганде, профилактике ДДТТ, профилактике здорового образа жизни, профилактике правонарушений и преступлений, жестокого обращения с детьми .	В течении года	Ведущий специалист УО.Заместители директоров по ВР.Инспектор ПДН ОМВД по Дахадаевскому району, ЗП АМО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
			«Дахадаевский район».
51.	Информирование о курсах повышения квалификации заместителей директоров по воспитательной работе, классных руководителей.	В течении года	Ведущий специалист УО, руководитель «ЦРО»
52.	Участие в региональных мероприятиях, направленных на раннее выявление незаконного потребления наркотических и психотропных средств	Ежегодно	Ведущий специалист УО
53.	Развитие механизмов межведомственного взаимодействия по реализации направлений системы воспитания, в том числе проведение совместных мероприятий для детей и молодежи, направленных на гражданское, патриотическое, нравственное, интеллектуальное, физическое, трудовое, экологическое, семейное, социальное воспитание и развитие творческих способностей	Ежегодно	Ведущий специалист УО
54.	Организация и проведение муниципального конкурса на лучшую школьную службу медиации	Май 2022	Ведущий специалист УО
55.	Создание и функционирование муниципальных консультационных центров для родителей по вопросам воспитания, с привлечением профессиональных психологов и социальных работников (размещение контактных данных и графиков работы на сайте МОУО)	Ноябрь 2021	Ведущий специалист УО
56.	Анализ МОУО кадровых ресурсов и психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в ОО	Сентябрь, январь	МКУ «ЦРО» методист
57.	Адресные рекомендации по улучшению психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в ОО (на основе проведенного муниципального анализа)	В течение учебного года	МКУ «ЦРО» методист
58.	Мероприятия, посвящённые международному Дню борьбы со СПИДом: круглые столы,	Декабрь 2021г.	Ведущий специалист

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
	классные часы, конкурсы рисунков		УО МКУ «ЦРО» методист
59.	Проведение муниципального конкурса школьных лидеров и активистов общественных объединений «Я-первый!»	В течение года	Ведущий специалист УО
60.	Организация работы по вовлечению обучающихся в детские и молодежные объединения различной направленности (военно-патриотические, поисковые, научно-образовательные, волонтерские и др.), реализующих свою деятельность в ОО		Ведущий специалист УО
61.	Проведение межмуниципальных творческих конкурсов, раскрывающих традиционные семейные ценности, быт, культуру, историю народов Дагестана и России	21 февраля 2021г., 12 апрель 2021г.	Ведущий специалист УО
62.	Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО» среди обучающихся общеобразовательных организаций области в рамках разработки и внедрения системы мотивации обучающихся образовательных организаций	В течение года	Ведущий специалист УО.
63.	Муниципальные военно-патриотические мероприятия, посвященные памятным датам	В течение года	Ведущий специалист УО
64.	Организация работы школьных музеев	В течение года	Ведущий специалист УО
65.	Организация и проведение муниципальных соревнований по дворовому футболу (иные спортивные мероприятия) на кубок главы МО	Апрель - май	Ведущий специалист УО
66.	Организация и проведение муниципальных соревнований шахматных турниров семейных команд «Папа, мама и я – шахматная семья»	Ежегодно	Ведущий специалист УО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
67.	Формирование муниципальной команды для участия в проекте «Большая перемена»	2021-2022гг	Ведущий специалист УО
68.	Участие в федеральных и региональных образовательных программах, и сменах по выявлению и развитию талантов обучающихся	2022-2024гг	Ведущий специалист УО
69.	Создание и организация работы школьных театров. Формирование их материально-технической базы.	2022-2024гг	Ведущий специалист УО
70.	Организация и проведение «Дня ученического самоуправления» (с широким привлечением родительской общественности)	5октябрь2021г.	Ведущий специалист УО
71.	Участие в акциях Российского движения школьников (РДШ)	В течении года	Управление образования методист
72.	Организация и проведение различных муниципальных экологических акций с привлечением родительской общественности (Чистые берега, Зеленая весна, День Земли, Международный день воды, Международный день гор)	15апрель 2022г.	Ведущий специалист УО. Заместители директоров по ВР. Учителя по географии и биологии.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
73.	Подготовка и утверждение муниципального плана развития добровольчества и волонтерства	В начале учебного года	Ведущий специалист УО. Заместители директоров по ВР. КДМ МО «Дахадаевский район»
74.	Привлечение корпуса волонтеров к организации и проведению муниципальных акций и мероприятий	Ежегодно	Ведущий специалист УО. Заместители директоров по ВР. КДМ МО «Дахадаевский район»
75.	Нематериальное поощрение добровольцев, в том числе вручения наград	В течение года	Ведущий специалист УО. Заместители директоров по ВР. КДМ МО «Дахадаевский район»
2.2.2. Система профилактической деятельности по предупреждению дорожно-транспортного травматизма			

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
76.	Мероприятия, направленные на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма	Министерство образования и науки РД . По плану управление образования	Ведущий специалист УО заместители директоров по ВР. ГБДД ОМВД по Дахадаевскому району.
77.	Районный этап конкурса ЮИД «Безопасное колесо-2021»	Министерство образования и науки РД . По плану управление образования	Ведущий специалист УО заместители директоров по ВР. ГБДД ОМВД по Дахадаевскому району.
78.	Операция «Подросток»	Министерство образования и науки РД . По плану управление образования	Ведущий специалист УО заместители директоров по ВР. ГБДД ОМВД по Дахадаевскому району
79.	Ежегодный республиканский флешмоб муниципального этапа рамках мероприятий, посвященных Всемирному дню жертв ДТП в ОО Мо «Дахадаевский район»	22 по27 ноября 2021г.	Ведущий специалист УО заместители директоров по ВР.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
			ГБДД ОМВД по Дахадаевскому району
2.2.3. Муниципальные мероприятия			
80.	Акция «Собери ребенка в школу»	Август 2021г.	Ведущий специалист УО заместители директоров по ВР. Администрации сельских поселений
81.	День знаний»	Сентябрь 2021г.	Ведущий специалист УО заместители директоров по ВР.
82.	«День пожилого человека»	Октябрь 2021г	Ведущий специалист УО заместители директоров по ВР. Волонтеры.
83.	День рождения РДШ	29 октябрь 2022г	Муниципальный куратор РДШ, заместители

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
			директоров по ВР.
84.	«День матери»	Ноябрь 2021г.	Ведущий специалист УО. Муниципальный куратор РДШ.Заместители директоров по ВР.
85.	Проведение Всероссийской акции «Волшебство Новогодней пары!».	Декабрь 2021г	Муниципальный куратор РДШ, заместители директоров по ВР.
86.	Муниципальный слет РДШ	Май 2022г.	Муниципальный куратор РДШ, заместители директоров по ВР.
87.	Участие в акциях Российского движения школьников (РДШ).	В течении года	Муниципальный куратор РДШ, заместители директоров по ВР.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
2.2.4. Мероприятия гражданско-патриотической направленности, правовое просвещение, организация и проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию			
88.	«День народного единства»	Ноябрь 2021г.	Специалист УО, заместители директоров по ВР, МКУК «МЦКДЦ»АМО» «Дахадаевский район»
89.	«День правовой помощи детям»	20 ноября 2021г.	Специалист УО, заместители директоров по ВР,
90.	Мероприятия, посвящённые Дню Конституции РФ (12 декабря)	12 декабря 2021г.	Специалист УО, заместители директоров по ВР, МКУК «МЦКДЦ»АМО» «Дахадаевский район» МБУ ДО«ДЮСШ имени Г.Гамидова.»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
91.	Месячник военно-патриотического воспитания, приуроченный ко «Дню защитника отечества».	Февраль 2022г.	Специалист УО, заместители директоров по ВР, МКУК «МЦКДЦ»АМО» «Дахадаевский район» МБУ ДО«ДЮСШ имени Г.Гамидова.»
92.	Мероприятия, посвященные 77-й годовщине Победы в ВОВ	По плану Министерства образования и науки РД, АМО «Дахадаевский район»	Специалист УО, заместители директоров по ВР, МКУК «МЦКДЦ»АМО» «Дахадаевский район» МБУ ДО«ДЮСШ имени Г.Гамидова.»
93.	«Парад Победы»	9 мая 2022г.	Специалист УО, заместители директоров по ВР, МКУК

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
			«МЦКДЦ»АМО» «Дахадаевский район» МБУ ДО«ДЮСШ имени Г.Гамидова.»
III. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
3.1. Мероприятия по созданию и обеспечению деятельности Муниципального опорного центра дополнительного образования детей (МОЦ)			
1.	Подготовка, утверждение и согласование плана работы МОЦ с управлением образования	сентябрь 2021	Начальник УО МО Руководитель МОЦ
2.	Разработка медиаплана освещения деятельности МОЦ	сентябрь 2021	Руководитель МОЦ
3.	Реализация медиаплана освещения деятельности МОЦ	В течение года 2021,2022	Руководитель МОЦ
4.	Создание раздела МОЦ на сайте	ноябрь 2021	Руководитель МОЦ Отв. специалисты МОЦ
5.	Размещение информации о деятельности МОЦ на официальном сайте УО МО, социальных сетях, СМИ	В течение года 2021,2022	Руководитель МОЦ Отв. специалисты МОЦ, УО МО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
6.	Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций, организаций негосударственного сектора, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (далее – ДОП), по внедрению Целевой модели развития дополнительного образования в МО (далее – Целевая модель)	В течение года 2021,2022	Руководитель МОЦ Отв. специалисты УО МО, МОЦ
7.	Проведение мониторинга внедрения Целевой модели в МО (по формам РМЦ)	В течение года 2021,2022	Отв. специалисты МОЦ, УО МО
8.	Подготовка отчета о внедрении Целевой модели в МО. Представление отчета в РМЦ	По срокам РМЦ	Начальник УО МО Руководитель МОЦ
<i>3.2. Мероприятия по внедрению и распространению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (ПФДО), обеспечению равных условий доступа к финансированию за счет бюджетных ассигнований государственными, муниципальными и частными организациями, осуществляющими деятельность по реализации ДОП, внедрению эффективных моделей государственно-частного партнерства в сфере дополнительного образования детей</i>			
9.	Участие в мероприятиях РМЦ , по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – ПФДО) в МО	В течение года 2021	Руководитель МОЦ Отв. специалисты МОЦ, УО МО
10.	Организация и проведение информационно-разъяснительной компании по внедрению ПФДО в МО	В течение года 2021	Отв. специалисты МОЦ, УО МО
11.	Организация и проведение инструктивно-методических семинаров по внедрению ПФДО в МО	В течении года	Начальник (заместитель) УО МО Руководитель МОЦ
12.	Подготовка отчета по внедрению ПФДО в МО	Май 2022	Руководитель МОЦ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
<i>3.3. Мероприятия по формированию современной системы сопровождения развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей, а также специалистов-практиков из реального сектора экономики и из других сфер, студентов и аспирантов, не имеющих педагогического образования, в целях привлечения к реализации дополнительных общеобразовательных программ</i>			
13.	Участие в мероприятиях РМЦ и ЗОЦ, направленных на совершенствование профессионального мастерства руководителей и специалистов МОЦ	По плану РМЦ и ЗОЦ 2020,2021	Руководитель МОЦ Отв. специалисты МОЦ, УО МО
14.	Формирование муниципальной заявки и обеспечение повышения квалификации педагогов дополнительного образования (на основе заявок ОО)	Декабрь и май	Специалисты ЦРО И УО
<i>3.4. Мероприятия по реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме, вовлечении в реализацию образовательных программ образовательных организации всех типов, в том числе профессиональных организаций высшего образования, а также научных, организаций спорта, культуры, общественных организаций и предприятий реального сектора экономики</i>			
15.	Организация деятельности по разработке и внедрению ДОП в сетевой форме с использованием ресурсов образовательных организаций всех типов, в том числе профессиональных и организаций высшего образования, а также научных организаций, организаций спорта, культуры, общественных организаций и предприятий реального сектора экономики (в соответствии с «дорожной картой МО)	В течение 2021-2022 годов	Руководитель МОЦ Отв. специалисты МОЦ
16.	Проведение семинаров, совещаний с ОДО в МО по разработке и внедрению дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме	В течение года	Руководитель МОЦ Отв. специалисты МОЦ, УО МО
<i>3. 5. Мероприятия по выравниванию доступности предоставления дополнительного образования детей с учетом региональных особенностей, соответствующих запросам, уровню подготовки и способностям детей с различным образовательными потребностями и возможностями (в</i>			

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
<i>том числе одаренных детей, детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации</i>			
17.	Организация деятельности по разработке и внедрению (в том числе организационно-методическое сопровождение) моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей из сельской местности в соответствии с «дорожной картой» МО	В течение 2021-2022 годов	Руководитель МОЦ Отв. специалисты МОЦ, УО МО
18.	Проведение семинаров с ОДО в МО по разработке и внедрению моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей из сельской местности МО	В течение 2021-2022 года	Руководитель МОЦ Отв. специалисты МОЦ, УО МО
3. 6. Мероприятия по внедрению общедоступного навигатора по дополнительным общеобразовательным программам, соответствующий утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации требованиям, позволяющий семьям выбирать образовательные программы, соответствующие запросам и уровню подготовки детей			
19.	Информирование общественности и организаций ведомств образования и культуры о функционировании муниципального сегмента АИС «Навигатор дополнительного образования МО «Дахадаевский район»	В течение 2021-2022 годов	Руководитель МОЦ Отв. специалисты МОЦ, УО МО
20.	Организация и проведение информационной кампании о возможностях АИС «Навигатор» для родительского сообщества	В течение 2021-2022 годов	Отв. специалисты МОЦ, УО МО
21.	Консультирование модераторов ОДО по вопросам функционирования АИС «Навигатор»	В течение 2021-2022 годов	Отв. специалисты МОЦ
22.	Организация и проведение муниципального мониторинга охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительными образовательными программами технической и естественнонаучной направленностей.	В течении года	Отв.по ОО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
23.	Организация и проведение муниципального мониторинга социального заказа на услуги в сфере дополнительного образования детей (выявление предпочтений детей и родителей про профилю секций и кружков.	В течении года	Рук МОЦ