



График
Согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений в МА Дахадаевского района
на 2022 год

№ п/п	Виды работ	Согласование номенклатур дел		Упорядочение документов				Передача документов пост. хр. из учреждений в архив		
		Срок представления в архив	Дата согласования	Срок представления описей в архив	Количество дел		Дата утверждения описей на ЭПК архивного органа	Срок передачи	Копия дел постоянного хранения	Отметка о приеме дел в архив
		3	4	5	Пост. хр. крайние даты	л/с крайние даты	8	9	10	11
1	МКУ «Информационный центр Дахадаевского района»	1-й кв.								
2	Экономический отдел администрации МО «Дахадаевский район»	2-й кв.								
3	Все сельские администрации	3-4-й кв.								

Итого: 28 (двадцать восемь) номенклатур дел

Начальник отдела архивов

П.Гасанова