

Кому представляется в Министерство юстиции РД  
 кем представляется Отдел архивов администрации МО «Дахадаевский район»

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА №1  
 (годовая)  
 Утверждена приказом Федерального  
 Архивного агентства от 12.10.2006 №59

**ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
 на 2022г.

Наименование организации – Министерство юстиции РД

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 декабря года, предстоящего планируемому	15 февраля года, последующего за отчетным

**1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации \***  
 (единицы хранения)

Код строк и	Виды работ	на бумажной основе					страховой фонд	Примечание
		1	2	3	4	5		
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	300						
102	Физико-химическая и техническая обработка							
103	Создание страхового фонда							

Дополнение

Графа 1, стр. 101	
листов	

Графа 1, стр. 103	
кадров	1

## 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код с т р о к и	Виды работ	(единицы хранения)								(усл. ед.)
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	
А		1	2	3	4	5	6	7	8	9
201	Прием документов	259								
202	от организаций от граждан									
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ	289							37	

## 3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код ст ро ки	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
301	Ведение АСУ документов Архивного фонда РФ	фонд	1	2
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения/запись	2000	
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ		

#### 4. Предоставление информационный услуг и использование документов

код	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение веб-сайта/страницы	Пользователи архивной информации	Выдача документов пользователям	Расщепчивание документов
А	1	2	3	4	5	6	7
401	2						
при меча ние							

#### 5. Материально-техническая база \*\*

код	Площадь помещений (кв.м.)						
	оснащенных современныхными системами пожарной сигнализации	оснащенных современныхными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)	Прирост протяженности архивных полок (пог. м)	Количество работников на один компьютер (чел.)	Остаточная стоимость основных средств на 1 ед.хр. (руб.)
А	1	2	3	4	5	6	7
501	-	-	-	-	-	-	-
примечание	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель организации

глава МО

Д.Омаров

Должностное лицо, ответственное за составление формы

начальник отдела архивов

П.Гасанова

«20» 11. 2020 г

- Планирование на год осуществляется только по показателям: стр. 101, граф. 1-5 (с Дополнением); стр. 103, граф 1-5 (с Дополнением); стр. 201, граф 1, 3-7; стр. 301, граф. 1, выделенных темным фоном
- \*\* Заполняется только государственными архивами





**Объяснительная**  
**к показателям выполнения «Основных направлений развития**  
**архивного дела в Дахадаевском районе» на 2022 год.**

- стр.101.** На 2022 год отдел архивов администрации МО «Дахадаевский район» планирует реставрировать (замена переплета архивных документов, подшивка, нумерация и т.д.) 300 ед.хранений.
- гр.1**
- стр.201.** На 2022 год отдел архивов администрации МО «Дахадаевский район» планирует прием документов в количестве **259** дел постоянного хранения от следующих организаций:  
Администрация МО СП «сельсовет Ураинский» - 49 дел за 2011-2017гг;  
Администрация МО СП «сельсовет Бускринский» - 42 дела за 2012-2017гг;  
Администрация МО СП «село Харбук» - 42 дела за 2012-2017гг;  
Администрация МО СП «село Чишили» - 42 дела за 2012-2017гг;  
Администрация МО СП «село Меусиша» - 42 дела за 2012-2017гг;  
Администрация МО СП «село Морское» - 42 дела за 2012-2017гг.
- гр.1**
- стр.203.** На 2022 год отдел архивов администрации МО «Дахадаевский район» планирует утверждение на ЭПК описей на управленческую документацию в количестве **289** дел постоянного хранения и согласованию **37** дел по личному составу.
- гр.1,8**
- стр. 302.** На 2022 год отдел архивов администрации МО «Дахадаевский район» планирует ввести в базу данных **2000** ед.хр.
- гр.1**
- стр. 401.** На 2022 год отдел архивов администрации МО «Дахадаевский район» планирует провести следующие информационные мероприятия: написать статьи в районную газету на юбилейные мероприятия - 1, организовать выставку копий архивных документов – 1.
- гр.1**

Начальник отдела архивов  
администрации МО  
«Дахадаевский район»



П.Гасанова