



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН»

368570, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Уркарах, тел. (87254) 2-12-14, dahadaevrayon@e-dag.ru.

27.10. 2021 г..

№ 158

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О создании комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории МО «Дахадаевский район»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в целях организации, координации и контроля выполнения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, руководствуясь Уставом МО «Дахадаевский район»,

постановляю:

1. Создать комиссию по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования «Дахадаевский район» и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (приложение 2).

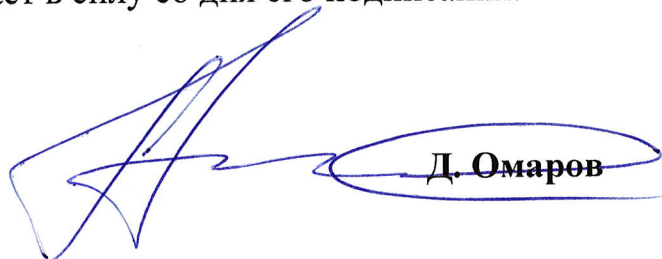
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Сельская жизнь» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Дахадаевский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МО «Дахадаевский район» по экономическим вопросам А. Р. Гамзатова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава




Д. Омаров

ПОЛОЖЕНИЕ
комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов
недвижимости

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (далее - Комиссия) создана в целях организации, координации и контроля выполнения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

1.2. Деятельность комиссии направлена на обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации при выполнении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Дагестан Уставом МО «Дахадаевский район» постановлениями и распоряжениями Администрации МО «Дахадаевский район», а также настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение вопросов, возникающих в ходе осуществления мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

2.2. Определение возможных проблем, связанных с проведением мероприятий.

2.3. Запрос информации в целях получения сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости.

2.4. Установление на местности наличие (отсутствие) объектов недвижимости и составление актов обследования.

2.5. Направление информационных сообщений выявленным правообладателям ранее учтенных объектов недвижимости.

2.6. Подготовка проектов решений о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости.

2.7. Направление сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

III. Права Комиссии

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, от структурных подразделений Администрации МО «Дахадаевский район» и, учреждений, организаций и предприятий, независимо от форм собственности, а также должностных лиц.

3.2. Привлекать в установленном порядке, при необходимости, экспертов и консультантов для проработки вопросов, возникающих в процессе работы Комиссии.

3.3. Приглашать на свои заседания должностных лиц структурных подразделений Администрации МО «Дахадаевский район», учреждений, организаций и предприятий, независимо от форм собственности, по вопросам деятельности Комиссии.

3.4. Заслушивать граждан, представителей организаций и предприятий, структурных подразделений Администрации МО «Дахадаевский район» по вопросам деятельности Комиссии.

3.5. Вести переписку, отвечать на вопросы в пределах своей компетенции.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации МО «Дахадаевский район».

4.2. Общее руководство Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в случае его отсутствия функции председателя выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. Возглавляет Комиссию.

4.3.2. Открывает и ведет заседание Комиссии.

4.3.3. Осуществляет подсчет результатов голосования.

4.3.4. Подписывает запросы, предусмотренные пунктом 4 статьи 69.1

Федерального закона от 13.07.2015г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также иные документы, отнесенные к компетенции Комиссии.

4.3.5. Утверждает акты осмотра ранее учтенных объектов недвижимости.

4.3.6. Отчитывается перед Главой МО «Дахадаевский район» о работе Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. осуществляет текущую организационную работу,

4.4.2. ведет документацию, отнесенную к полномочиям Комиссии.

4.4.3. извещает членов Комиссии и приглашенных на заседание лиц о времени и месте проведения заседаний Комиссии, повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащие обсуждению, организует подготовку заседания Комиссии.

4.4.4. готовит проекты решений о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости.

4.5. На время отсутствия секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

4.6.1. Участвуют в заседаниях Комиссии, голосуют по обсуждаемым вопросам.

4.6.2. Исполняют решения, принятые на заседании Комиссии.

4.6.3. Готовят и направляют на подписание председателю Комиссии запросы, предусмотренные пунктом 4 статьи 69.1 Федерального закона от 13.07.2015г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

4.6.4. Осуществляют осмотры ранее учтенных объектов недвижимости и составляют акты осмотров указанных объектов.

4.6.5. Направляют акты осмотров для утверждения председателю Комиссии.

4.7. Члены Комиссии вправе:

4.7.1. Знакомиться с материалами и документами, поступающими в Комиссию.

4.7.2. Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня.

4.7.3. В письменном виде высказывать особое мнение.

4.8. Решения по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Комиссии, принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

СОСТАВ
комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов
недвижимости на территории муниципального образования
«Дахадаевский район»

№	Ф.И.О.	Должность
Председатель комиссии		
1.	Гамзатов А.Р.	Заместитель главы администрации муниципального образования «Дахадаевский район»
Сопредседатель комиссии		
2.	Сулейманов М.И.	Заместитель главы администрации муниципального образования «Дахадаевский район»
Заместитель руководителя Комиссии		
3.	Магомедов Ш.Г.	Начальник отдела экономики администрации муниципального образования «Дахадаевский район»
Ответственный секретарь		
4.	Магомедова У.Ш.	Специалист отдела экономики администрации муниципального образования «Дахадаевский район»
Члены комиссии		
5.	Амиров А.М.	Ведущий специалист отдела экономики администрации муниципального образования «Дахадаевский район»
6.	Ахмедатаев М.М.	Ведущий специалист отдела имущества и заказа администрации муниципального образования «Дахадаевский район»
7.	Магомедов Н.А.	Начальник отдела архитектуры, строительства, земельного контроля и экологии
8.	Гасанов М.М.	Старший УУП ОМВД России по Дахадаевскому району
9.	Представитель МРИ ФНС России № 4 по РД (по согласованию)	
10.	Представитель администрации сельского поселения района (Глава или его заместитель по согласованию).	