



## РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН»

368795, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Уркарах, тел. (87254) 2-12-14, dahadaevrayon@e-dag.ru.

28.12 2020 г..

№ 154

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Об утверждении Порядка проведения анализа обращений граждан, поступивших в администрацию муниципального образования «Дахадаевский район»

В соответствии со ст. ст. 1 и 14 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Устава муниципального образования «Дахадаевский район»,

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в администрацию муниципального образования «Дахадаевский район» согласно приложению.

2. Опубликовать Постановление и порядок в газете «Сельская жизнь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Дахадаевский район» в сети Интернет.

3. Направить Постановление муниципального образования «Дахадаевский район» в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

4. В течение 10 дней после дня принятия направить Постановление и порядок муниципального образования «Дахадаевский район» в прокуратуру Дахадаевского района для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

5. Контроль за исполнением настоящего *Постановления* оставляю за собой

Глава

Д. Омаров

**Порядок  
проведения анализа обращений граждан, поступивших в  
администрацию муниципального образования «Дахадаевский район»**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 14 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и устанавливает процедуру обобщения и анализа обращений граждан, поступивших в администрацию муниципального образования «Дахадаевский район».

2. Анализ обращений граждан, поступивших в администрацию муниципального образования «Дахадаевский район», проводится в целях выявления и устранения причин, влияющих на поступление обращений граждан, повышения качества работы по рассмотрению обращений граждан, изучения общественного мнения и актуальных проблем граждан, а также совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их прав и законных интересов.

3. Обобщение и анализ поступивших обращений осуществляется 1 раз в год.

4. По результатам проведенного обобщения и анализа обращений граждан, поступивших в администрацию муниципального образования «Дахадаевский район», уполномоченными должностными лицами оформляется отчет об анализе обращений граждан, поступивших в администрацию муниципального образования «Дахадаевский район» за отчетный период (далее - Отчет).

5. Отчет должен содержать следующую информацию:

- информацию о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документа;
- о местах, днях и часах приема граждан;
- о количестве граждан, принятых на личном приеме,
- об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме;
- о тематике обращений;
- о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии).

6. Анализ обращений граждан, поступивших в администрацию муниципального образования «Дахадаевский район», за соответствующий период проводится в том числе путем сравнения с обращениями граждан, поступившими за аналогичный период предыдущего года.

7. Отчет, а также разъяснения по наиболее актуальным вопросам, затрагивающим интересы неопределенного круга лиц, размещаются уполномоченными должностными лицами на официальном сайте

администрации муниципального образования «Дахадаевский район» «в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.