

Утверждаю
Глава муниципального образования
«Дахадаевский район»,
председатель антитеррористической
комиссии в МО «Дахадаевский район»
Д.Р.Омаров

« 06 » февраля 2020г.

**План работы
аппарата Антитеррористической комиссии
в МО «Дахадаевский район» на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятий (вопросов)	Основание	Срок исполнения (проведения)	Исполнители (докладчики)
1	2	3	4	5
I. Обеспечение деятельности АТК в МО				
1.1.	Организовать подготовку и проведение заседаний АТК в МО в соответствии с Регламентом АТК в МО и Порядком формирования и организации деятельности рабочей группы по подготовке материалов к	Регламент АТК в РД	март	Аппарат АТК в МО «Дахадаевский район»

	заседанию АТК в МО. Разрабатывать планы мероприятий по подготовке и проведению заседаний АТК в МО и организовать контроль за их исполнением.			
1.2.	С учетом изменений в оперативной обстановке, поступивших указаний и рекомендаций аппарата АТК в РД рассмотреть вопрос о внесении изменений в План работы АТК в МО на 202_ год (в случае необходимости). Информацию включить в отчет о работе АТК в МО за I полугодие 2020года.	Регламент АТК в РД	10 июня 2020г.	Аппарат АТК в МО «Дахадаевский район»,
1.3.	Организовать работу по сбору и систематизации поступающих в аппарат АТК в МО предложений для внесения в план работы АТК в МО на 2020 год в соответствии с регламентом АТК в МО.		ноябрь	Аппарат АТК в МО «Дахадаевский район»
1.4.	С учетом рекомендаций по планированию деятельности, поступившими из аппарата АТК в РД, сформировать проект плана работы АТК в МО и согласовать его с членами АТК в МО и заинтересованными органами местного самоуправления.	Рекомендации аппарата АТК в РД.	в 5-дневный срок со дня поступления рекомендаций по планированию	Председатель АТК в МО, Аппарат АТК в МО «Дахадаевский район»
1.5.	Ежеквартально докладывать Главе МО, председателю АТК в МО о результатах Мониторинга обстановки в МО в сфере противодействия терроризму. Выводы и прогнозы, сформулированные в результате проведения	Регламент АТК в МО «Дахадаевский район»	ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за	Антитеррористическая комиссия в МО «Дахадаевский район»,

Мониторинга террористических угроз на территории МО, использовать при подготовке к заседаниям АТК в МО, а также выработки предложений по совершенствованию работы в области противодействия идеологии терроризма.		отчетным кварталом	
---	--	--------------------	--

II. Организация контроля за исполнением решений АТК в РД, АТК в МО и иных распорядительных документов в части, касающейся деятельности АТК в МО

2.1.	Ежеквартально обобщать сведения об исполнении поручений АТК в РД и решений АТК в МО. Обеспечить доклад Главе МО, председателю АТК в МО результатов контроля исполнения решений АТК в РД и АТК в МО.	Решение АТК в РД	ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Аппарат АТК в МО «Дахадаевский район»
2.2.	В 5-дневный срок с момента поступления в администрацию МО решения АТК в РД обеспечить принятие муниципального правового акта, определяющего механизм его реализации, и организовать контроль исполнения.	Решение АТК в РД	по тексту	Аппарат АТК в МО «Дахадаевский район»,
2.3.	По отдельному графику (утверждает Глава МО, председатель АТК в МО до 1 февраля) провести выездные контрольные проверки реализации решений (поручений) АТК в МО. Результаты с выводами и предложениями	Решение АТК в РД	по тексту	ОМВД России по Дахадаевскому району Аппарат АТК в МО «Дахадаевский район», аппарат администрации

	доложить Главе МО, председателю АТК в МО (в течение 10 дней после проверки) и направить в адрес исполнителя (в течение 3-х дней после резолюции Главы МО, председателя АТК в МО).			
2.4.	Организовать контроль за исполнением мероприятий Плана работы АТК в РД на 2020 год. Информацию о проделанной работе в установленные сроки докладывать Главе МО, председателю АТК в МО и направлять в аппарат АТК в РД.	Решение АТК в РД	по тексту	Аппарат АТК в МО «Дахадаевский район»,
2.5.	Организовать контроль за исполнением мероприятий Плана работы АТК в МО на 2020 год в части касающейся. Информацию о проделанной работе в установленные сроки докладывать Главе МО, председателю АТК в МО.	Решение АТК в РД	по тексту	Ответственный секретарь АТК в МО, Аппарат АТК в МО
2.6.	Организовать контроль за исполнением мероприятий Плана работы аппарата АТК в МО на 2020 год. Информацию о проделанной работе докладывать Главе МО, председателю АТК в МО.	Решение АТК в РД	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Аппарат АТК в МО «Дахадаевский район»,

III. Обеспечение взаимодействия АТК в МО с аппаратом АТК в РД

3.1.	Подготовить и направить в аппарат АТК в РД отчет о деятельности АТК в МО.	Решение АТК в РД	в соответствии установками аппарата АТК в РД	Аппарат АТК в МО «Дахадаевский район»,
3.2.	Подготовить и направить в аппарат АТК в РД отчет о ходе выполнения мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2019-2023 годы.	Решение АТК в РД	в соответствии установками аппарата АТК в РД	Аппарат АТК в МО «Дахадаевский район»,
3.3.	Подготовить и направить в аппарат АТК в РД отчет об адресной профилактической работе с выделенной категорией граждан.	Решение АТК в РД	в соответствии с установками аппарата АТК в РД	Аппарат АТК в МО «Дахадаевский район»,
3.4.	Готовить и направлять в аппарат АТК в РД в соответствии с установленными сроками Мониторинг обстановки в МО в сфере противодействия терроризму.	Решение АТК в РД	по тексту	Аппарат АТК в МО «Дахадаевский район»,

IV. Организация и координация деятельности рабочих органов при АТК в МО

4.1.	Разработать и утвердить план работы муниципальной межведомственной комиссии по обследованию объектов потенциальных террористических посягательств на 2020 год и график проверок на 2020год.	Рекомендации АТК в РД.	январь	Районная межведомственная комиссия по обследованию объектов, председатель комиссии.
4.2.	Ежеквартально готовить и докладывать Главе МО, председателю АТК в МО обобщенную информацию о ходе выполнения плана работы муниципальной межведомственной комиссии по обследованию объектов потенциальных террористических посягательств на 2020 год и графика проверок на 2020 год.	Рекомендации АТК в РД	ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Районная межведомственная комиссия по обследованию объектов, председатель комиссии.
4.3.	По отдельному графику (утверждает Глава МО, председатель АТК в МО до 1 февраля) организовать заслушивания на совместных рабочих совещаниях в аппарате АТК в МО руководителей объектов потенциальных террористических посягательств и мест массового	Рекомендации АТК в РД	по тексту	Ответственный секретарь АТК в МО, председатель комиссии.

	пребывания людей по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности. Протоколы заслушиваний с выявленными недостатками и рекомендациями по совершенствованию деятельности направлять руководителям объектов и организовать контроль за их реализацией.			
4.4.	Разработка на 2020 год планов и графиков работ муниципальных постоянно действующих рабочих групп по противодействию идеологии терроризма с категориями лиц, наиболее подверженных влиянию идеологии терроризма, включая мероприятия по социальной адаптации лиц, ранее осужденных и отбывших наказание за совершение преступлений террористической направленности и прибывших к местам постоянного проживания, с привлечением к этому процессу представителей мусульманского духовенства, общественных организаций и объединений: - план (график) адресной персональной профилактической работы с категориями лиц, наиболее подверженными влиянию идеологии терроризма (отдельно по каждой категории); - план (график) мероприятий по социальной	Рекомендации АТК в РД	январь	Аппарат АТК в МО «Дахадаевский район», руководители ПДРГ района.

	адаптации лиц, ранее осужденных и отбывших наказание за совершение преступлений террористической направленности и прибывших к местам постоянного проживания, а также с родственниками лиц, выехавших за рубеж для участия в боевых действиях на стороне МТО, с привлечением к этому процессу представителей мусульманского духовенства, общественных организаций и объединений; - план мероприятий по целенаправленной работе в сети «Интернет», в том числе блогеров в социальных сетях, с категориями лиц, наиболее подверженными влиянию идеологии терроризма. Подготовка доклада Главе МО, председателю АТК в МО о результатах работы блогеров (ежеквартально).			
4.5.	Подготовка доклада Главе МО, председателю АТК в МО о результатах работы блогеров.	Рекомендации АТК в РД	ежеквартально до 5 числа отчетного периода	Аппарат АТК в МО ИЦ района
4.6.	Провести анализ деятельности рабочих органов по профилактике терроризма: муниципальной межведомственной комиссии по обследованию объектов	Рекомендации АТК в РД	ежеквартально до 5 числа отчетного периода	Ответственный секретарь АТК в МО, Председатель комиссии.

	потенциальных террористических посягательств ; муниципальных групп по противодействию идеологии терроризма с категориями лиц, наиболее подверженных влиянию идеологии терроризма. Изучить вопросы нормативной правовой регламентации, планирования и отчетности указанных рабочих органов. По результатам проведенного анализа организовать реализацию дополнительных мер по совершенствованию их деятельности. Обеспечить в течение 2020 года контроль за реализацией выработанных мер, подготовить аналитические справки о деятельности рабочих органов по профилактике терроризма и доложить Главе МО, председателю АТК в МО.		ежеквартально до 5 числа отчетного периода до 25 мая, до 25 ноября 2020г.	Руководитель группы. Аппарат АТК в МО.
--	--	--	---	--

V. Обеспечение деятельности АТК в МО по координации и контролю работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма.

5.1.	Обеспечить по отдельному графику оказание методической и практической помощи главам сельских поселений по вопросам реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере профилактике терроризма.	Решение АТК в РД	График утверждает Глава МО, председатель АТК в МО до 1 февраля 2020г.	Ответственный секретарь АТК в МО. Аппарат АТК в МО «Дахадаевский район».
------	--	------------------	--	--

5.2.	Подготовить и представить на утверждение Главе МО, председателю АТК в МО график проверок деятельности глав сельских поселений МО «Дахадаевский район» на 2020 год в части реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019–2023 годы. Справки о результатах проверок и предложения по совершенствованию организации работы по профилактике терроризма в муниципальных образованиях докладывать председателю АТК в МО и направлять руководителям органов местного самоуправления .	Решение АТК в МО «Дахадаевский район»,	до 5 февраля 2020г. в течение 10 дней после проверки в течение 3-х дней после резолюции Главы МО, председателя АТК в МО	Ответственный секретарь АТК в МО, Аппарат АТК в МО «Дахадаевский район».
5.3.	По отдельному графику организовать заслушивания на совместных рабочих совещаниях в аппарате АТК в МО должностных лиц органов местного самоуправления исполнителей мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2019-2023 годы в МО.	Решение АТК в РД	График утверждает Глава МО, председатель АТК в МО до 1 февраля 2020г. в течение 10 дней после проверки	Ответственный секретарь АТК в МО, Аппарат АТК в МО «Дахадаевский район».

	Протоколы заслушиваний с выявленными недостатками и рекомендациями по совершенствованию деятельности направлять руководителям органов местного самоуправления и организовать контроль за их реализацией.			
5.4.	В течение года по отдельному графику проводить заслушивание глав сельских поселений в МО (руководителей групп) о результатах персональной профилактической работы с выделенной категорией граждан. Итоги заслушиваний докладывать Главе МО, председателю АТК в МО. Протоколы заслушиваний с выявленными недостатками и рекомендациями по совершенствованию деятельности направлять главам сельских поселений в МО (руководителям групп) и организовать контроль за их реализацией.	Рекомендации АТК в РД	ежеквартально, по отдельному графику. График утверждает Глава МО, председатель АТК в МО до 1 февраля 2020г.	Ответственный секретарь АТК в МО, Аппарат АТК в МО «Дахадаевский район».

VI. Работа с кадрами.

6.1.	Проводить отчетные совещания аппарата АТК в МО с заслушиванием сотрудников аппарата о проделанной работе, а также постановкой задач на следующий отчетный период. Отчет о работе аппарата АТК в МО докладывать Главе МО, председателю АТК в МО.	Рекомендации АТК в РД	ежеквартально,	Ведущие специалисты Аппарат АТК в МО «Дахадаевский район»,
6.2.	По запросу аппарата АТК в РД направлять на обучение сотрудников аппарата АТК в МО.	Рекомендации АТК в РД	в течение года	Председатель АТК в МО
6.3.	Организовать по отдельному графику проведение занятий для членов рабочих групп по индивидуальной профилактической работе с выделенной категорией граждан в целях повышения эффективности адресного воздействия на лиц, в первую очередь из числа молодежи, подпавших под влияние идеологии терроризма, и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.		График утверждает Глава МО, председатель АТК в МО до 1 февраля 2020г.	

--	--	--	--	--

ЗАМ. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПО ОБ,
ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ АТК В МО

А.Г. МАГОМЕДОВ