

УТВЕРЖДЁН

Распоряжением Главы

МО «Дахадаевский район»

27.02.2017 г. № 49-Р



УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
«Информационный центр Дахадаевского района»
МО «Дахадаевский район»**

2017год.

I. Общие положения

1.1 Полное наименование учреждения; Муниципальное казенное учреждение «Информационный центр Дахадаевского района» МО «Дахадаевский район».

Сокращенное наименование муниципального казенного учреждения; МКУ «Информационный центр Дахадаевского района».

1.2 Муниципальное казенное учреждение (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального образования «Дахадаевский район» №_02 от 21.01.2016 года о переименовании МКУ «Редакция газеты «Сельская жизнь» (Шила г1ямру) на МКУ «Информационный центр Дахадаевского района» МО «Дахадаевский район», с передачей ему полномочий упраздняемого ОИИТ (отдел информации и информационных технологий) администрации МО «Дахадаевский район».

1.3 Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Дахадаевский район» Республики Дагестан.

1.4 Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет собственный баланс, расчетный и другие счета в кредитных организациях, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5 Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип учреждения – казенное, создается для обеспечения выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления МО «Дахадаевский район» в сфере средств массовой информации.

1.6 Место нахождения Учреждения: с. Уркарах ул. Абдулгамида Алиева 9, Дахадаевский район, Республики Дагестан.

1.7 Юридический и почтовый адрес Учреждения; с. Уркарах ул. Абдулгамида Алиева 9, Дахадаевский район, Республика Дагестан. 368570.

1.8 Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

1.9 Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Цели, предмет и виды деятельности.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, Уставом МО «Дахадаевский район» и настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере средств массовой информации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение доступа к информации о состоянии и развитии экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности МО «Дахадаевский район», иной социально значимой информации, выражении общественного мнения.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

Подготовка, выпуск и распространение официальных периодических печатных изданий администрации МО «Дахадаевский район», официальное опубликование правовых актов МО «Дахадаевский район», иных официальных документов и информации органов местного самоуправления МО «Дахадаевский район» в средствах массовой информации.

подготовка информационных материалов и сообщений о деятельности органов исполнительной власти муниципального района, информации, направленной на достижение благотворительных, иных общественно полезных целей, интересов государства (социальной рекламы) для распространения через печатные и электронные средства массовой информации, информационные агентства, сайты в информационно – телекоммуникационной сети Интернет;

осуществление мониторинга размещенных в средствах массовой информации, информационных материалов о социально – экономическом и культурном развитии МО «Дахадаевский район», деятельности органов местного самоуправления МО «Дахадаевский район»; исследование общественного мнения о процессах, происходящих во всех сферах жизнедеятельности МО «Дахадаевский район».

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности;

2.4.1. Основные виды деятельности;

поддержка и пополнение сайта администрации МО «Дахадаевский район» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет;

официальное опубликование в порядке, установленном Уставом МО «Дахадаевский район», нормативных правовых актов МО «Дахадаевский район», иных правовых актов, официальных документов и информации органов местного самоуправления МО «Дахадаевский район» в средствах массовой информации;

проведение фото – видеосъемок, аудиозаписи официальных мероприятий, проводимых с участием представителей органов местного самоуправления МО «Дахадаевский район», создание и наполнение архива таких фото-видеосъемок, аудиозаписей;

проведение пресс – конференций, брифингов, встреч и иных мероприятий для массовой информации с участием представителей органов местного самоуправления МО «Дахадаевский район»;

проведение пресс – туров журналистов зарубежных, федеральных, региональных средств массовой информации на территории МО «Дахадаевский район»;

подготовка, выпуск и распространение районной газеты «Сельская жизнь», иных средств массовой информации в соответствии с муниципальным заданием;

сбор, создание, подготовка, редактирование информационных, информационно – аналитических материалов и сообщений о социально – экономическом и культурном развитии МО «Дахадаевский район», о деятельности органов местного самоуправления МО «Дахадаевский район»;

распространение материалов и сообщений о социально – экономическом и культурном развитии МО «Дахадаевский район», о деятельности органов местного самоуправления МО «Дахадаевский район» в средствах массовой информации, на сайтах в информационно – телекоммуникационной сети Интернет;

обеспечение размещения в средствах массовой информации, распространяемых на территории МО «Дахадаевский район», информации по вопросам прав, свобод и обязанностей граждан, их безопасности, по результатам конкурсного отбора предложений (проектов) средств массовой информации, проводимого в порядке, установленном решениями местного самоуправления МО «Дахадаевский район»;

создание, поддержка и наполнение сайтов в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, с муниципальным заданием;

ведение информационных ресурсов (формирование, обработка, обеспечение актуализации размещаемой информации) на официальном сайте Администрации МО «Дахадаевский район» на иных сайтах в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с муниципальным заданием;

размещение в информационно – телекоммуникационной сети Интернет аудио – и видеозаписей официальных выступлений, интервью, заявлений, встреч главы Администрации МО «Дахадаевский район»;

реализация на официальном сайте Администрации МО «Дахадаевский район» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет интерактивных проектов, направленных на информационное сопровождение деятельности Главы МО «Дахадаевский район», Администрации МО «Дахадаевский район», органов местного самоуправления МО «Дахадаевский район», обеспечение проведения на официальном сайте Администрации МО «Дахадаевский район» общественного обсуждения проектов нормативно правовых актов органов местного самоуправления МО «Дахадаевский район»;

создание, изготовление печатных, аудио-, аудиовизуальных информационных материалов, сообщений (роликов, передач, иных материалов), направленных на достижение

благотворительных, иных общественно полезных целей, интересов государства (социальной рекламы);

распространение социальной рекламы в периодических печатных изданиях, в эфире телеканалов, через информационные агентства, сайты в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, размещение социальной рекламы на уличных рекламных конструкциях (наружная реклама), на транспорте, иных носителях;

осуществление мониторинга и анализа размещенных в средствах массовой информации, на сайтах в информационно – телекоммуникационной сети Интернет информационных материалов, сообщений по вопросам социально – экономического, общественно – политического и культурного развития МО «Дахадаевский район», деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, подготовка информационных и аналитических отчетов по результатам проводимого мониторинга и анализа;

осуществление учета объема эфирного времени, затраченного на оснащение деятельности политических партий, представленных в Собрании депутатов МО «Дахадаевский район», в местных телепрограммах (телепередачах);

проведение социологических, политологических, социально – экономических, демографических и других исследований общественного мнения о процессах, происходящих во всех сферах жизнедеятельности Дахадаевского района, Администрации МО «Дахадаевский район», его структурных подразделений, органов местного самоуправления МО «Дахадаевский район».

2.4.2. Иные виды деятельности:

сбор, обработка и распространение информации;

производство, редактирование, тиражирование и распространение печатных изданий, полиграфической продукции, фото -, аудио-, видео – и кинопродукции;

подготовка, выпуск и распространение средств массовой информации;

издание и распространение книг, брошюр, буклетов, иной печатной продукции;

представление материалов и сообщений редакциям средств массовой информации, пресс-службам органов государственной власти, органов местного самоуправления;

создание, поддержка и наполнение сайтов в информационно – телекоммуникационной сети Интернет;

рекламная деятельность,

Учреждение в праве осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствующие этим целям.

2.5. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией МО «Дахадаевский район».

2.7. Кроме муниципальных заданий и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнить работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное расширение – лицензия, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

III. Имущество и финансы.

3.1. Собственником имущества Учреждения является МО «Дахадаевский район» Республики Дагестан.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.4 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Учреждение с согласия органа Администрации по управлению имуществом МО «Дахадаевский район», получаемого в установленном порядке, распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, в том числе вносит его в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов

Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

В остальных случаях распоряжение имуществом, в том числе недвижимым, осуществляется Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.6. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета МО «Дахадаевский район» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на иные цели, бюджетных инвестиций;

средства для оказания услуг, производства работ, реализация продукции;

другие не запрещенные законом поступления.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящиеся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Доходы Учреждения, полученные от оказания услуг, производства работ, реализации продукции, от приносящей доход иной деятельности поступают в бюджет МО «Дахадаевский район»

3.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Дахадаевский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением государственных услуг (выполнением работ)

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выполненных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета МО «Дахадаевский район».

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета МО «Дахадаевский район» на иные цели.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом Администрации МО «Дахадаевский район», получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.12. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

IV. Организация деятельности Учреждения.

- 4.1 Учреждение осуществляет финансово – хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 4.2 Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.
- 4.3 Учреждение имеет право:
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах организации и иных участников гражданского оборота;
 - приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
 - устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и нормативными правовыми актами МО "Дахадаевский район" "Об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере средств массовой информации, финансируемых из бюджета МО "Дахадаевский район" и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- создавать по согласованию с учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом Администрации МО "Дахадаевский район" карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и Уставом МО "Дахадаевский район" по требованию органа по управлению имуществом Администрации МО "Дахадаевский район" и по согласованию с учредителем заключать договоры имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивный отдел Администрации МО "Дахадаевский район";

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных Федеральным законом "О некоммерческих учреждениях", в том числе путем их представления для размещения на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Особые условия организации деятельности Учреждения

Учреждение является редакцией, издателем и распространителем районной газеты «сельская жизнь» («Шила г1ямру»), осуществляет права, выполняет обязанности и несет ответственность, установленные действующим законодательством для редакции, издателя и распространителя средств массовой информации.

Учреждение является редакцией и распространителем телевизионных эфирных программ на базе студии местного телевидения (ООО "Телевидение Дахадаевского района"), осуществляет права, выполняет обязанности и несет ответственность, установленные действующим законодательством для редакции и распространителя телевизионных эфирных программ.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем в порядке, определенном Уставом МО "Дахадаевский район" и актами органов местного самоуправления МО «Дахадаевский район».

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. ~~Осуществление~~ финансового обеспечения в соответствии с ~~законодательством~~

- ~~формирования~~ муниципального задания (в соответствии с порядком финансового ~~обеспечения~~ выполнения муниципального задания муниципального казенного ~~учреждения~~, утвержденным администрацией МО "Дахадаевский район");
- мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых утверждается учредителем.

5.2.2. Утверждение изменений в Устав Учреждения, вносимых по инициативе учредителя либо по предложению руководителя Учреждения.

5.2.3. Принятие решения по результатам рассмотрения предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

При этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий.

5.2.5. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.6. Установление муниципального задания, принятие решения об изменении объемов муниципального задания.

5.2.7. Утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.2.8. Обеспечение контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.9. Рассмотрение предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, включая внесение его в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или об иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "О некоммерческих учреждениях", другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, Уставом МО "Дахадаевский район".

5.3. Руководителем Учреждением является Руководитель МКУ МО «Дахадаевский район» «Информационный центр Дахадаевского района» (далее - руководитель), который осуществляет свои полномочия на основе настоящего Устава.

5.4. Руководитель:

- назначает и освобождает руководителей структурных подразделений, сотрудников и работников Учреждения;
- вносит учредителю предложения по структуре Учреждения, фонду заработной платы и штатному расписанию в пределах имеющихся средств;
- принимает решения по вопросам производства и выпуска газеты, поддержке и наполнению сайта администрации МО "Дахадаевский район" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, распространения материалов и сообщений о социально-экономическом и культурном развитии МО "Дахадаевский район", о деятельности органов местного самоуправления МО "Дахадаевский район" в средствах массовой информации, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также выпуска в эфир телевизионных передач районного телевидения;
- распоряжается имуществом Учреждения при наличии разрешения учредителя или уполномоченного им лица;
- заключает, при наличии полномочий учредителя, договоры, соглашения, обеспечивает их выполнение;
- представляет Учреждение в отношениях с гражданами, а при предоставлении полномочий учредителем и с объединениями граждан, предприятиями, организациями, учреждениями, государственными органами и органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами, а также в суде;
- вносит учредителю предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, в пределах предоставленных учредителем полномочий;

Руководитель несет полную ответственность за принятые, но не согласованные с учредителем, решения.

VI. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения, внесение изменений в Устав.

6.1. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения осуществляются учредителем в порядке, установленном действующим законодательством, на основании постановления Главы Администрации МО "Дахадаевский район".

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений, относящихся к собственности МО "Дахадаевский район";

- разделения Учреждения на два или несколько учреждений, относящихся к собственности МО "Дахадаевский район";

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений, относящихся к собственности МО "Дахадаевский район".

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Тип учреждения может быть изменен в случае принятия в порядке, установленном Уставом МО «Дахадаевский район», решения о создании бюджетного или автономного учреждения путем изменения типа действующего учреждения.