



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН»

368795, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Уркарах, тел. (87254) 2-12-14, dahadaevrayon@e-dag.ru.

20.01 2020 г..

№ 8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О поддержке молодых специалистов образовательных организаций МО «Дахадаевский район»

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, в целях привлечения и закрепления молодых специалистов в муниципальных образовательных учреждениях района, создания социально-экономических и психологических условий, способствующих профессиональному росту, проявлению творческих и организаторских способностей молодежи, обеспечения молодых специалистов социальными льготами и гарантиями и создания благоприятных условий для повышения образовательного и профессионального уровня молодежи, руководствуясь Уставом МО «Дахадаевский район»,

постановляю:

1. Утвердить Положение о молодом специалисте образовательной организации МО «Дахадаевский район» (приложение 1)
2. Установить гарантии и компенсации, предоставляемые молодому специалисту в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, настоящим Положением:
 - 2.1. обеспечить жильем и необходимыми бытовыми условиями;
 - 2.2. выплачивать единовременное пособие, определяемое Положением об оплате труда образовательного учреждения при поступлении на работу в образовательное учреждение в год окончания учебного заведения;
 - 2.3. в течение трех лет выплачивать ежемесячно 50% ставки из стимулирующих выплат образовательной организации;
 - 2.4. установить в течение трех лет ежегодную единовременную выплату в размере 20 тыс. рублей из районного бюджета;
 - 2.5. для скорейшей адаптации и приобретения им профессиональных навыков организуется наставничество;

2.6. молодым специалистам, работающим по бессрочному трудовому договору, желающим обучаться в высших учебных заведениях (заочная форма обучения) по востребованным специальностям, предоставляется оплачиваемое время на подготовку и сдачу экзаменов;

2.7. занести данные молодого специалиста в базу данных на замещение руководящих должностей образовательной организации (директора, зам. директора по УР и зам. директора по ВР);

2.8. обеспечивать другие гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. МКУ «Управление образования» МО «Дахадаевский район» и руководителям образовательных организаций:

3.1. гарантировать предоставление работы в соответствии с полученной в учебном заведении специальностью и квалификацией, а также требованиями квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов;

3.2. обеспечить полную педагогическую нагрузку или догрузить до полной ставки другой педагогической работой;

3.3. создавать условия для производственной и профессиональной адаптации;

3.4. способствовать развитию деловой карьеры с учетом профессиональных знаний, деловых умений и личностных качеств;

3.5. направлять на семинары, стажировку, курсы повышения квалификации с целью углубления знаний в сфере профессиональной деятельности.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Дахадаевский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль исполнения постановления возложить на зам. главы администрации МО «Дахадаевский район» Джамалова А.Р.

Глава МО
«Дахадаевский район»



Д. Р. Омаров

ПОЛОЖЕНИЕ
О молодом специалисте образовательной организации МО
«Дахадаевский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение определяет статус молодого специалиста, его обязанности, предоставляемые ему гарантии и компенсации, а также обязанности работодателя по отношению к молодому специалисту.

2. Цели

2.1. Создание социально-экономических и психологических условий, способствующих профессиональному росту, проявлению творческих и организаторских способностей молодежи.

2.2. Привлечение и закрепление молодых специалистов в муниципальных образовательных учреждениях района.

3. Задачи:

3.1. Создание благоприятных условий для повышения образовательного и профессионального уровня молодежи.

3.2. Обеспечение молодых специалистов социальными льготами и гарантиями.

4. Статус молодого специалиста – совокупность прав и обязанностей, возникающих у выпускника учебного заведения со дня заключения им трудового договора.

4.1. К молодым специалистам относятся выпускники образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования очной формы обучения в возрасте до тридцати лет при первичном трудоустройстве в образовательное учреждение в год окончания учебного заведения. Статус однократно действителен в течение 3-х лет с момента заключения со специалистом бессрочного трудового договора.

4.2. Статус молодого специалиста продлевается (на срок до 3-х лет) в следующих случаях:

- призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- направление в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более трех лет;
- предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.3. Статус молодого специалиста до истечения срока его действия утрачивается в следующих случаях:

- расторжение трудового договора по инициативе молодого специалиста;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия молодого специалиста по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации;
- невыполнение обязанностей молодого специалиста, установленных настоящим Положением.

4.4. В соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытательный срок молодому специалисту при приеме на работу не устанавливается.

5. Обязанности руководителя (руководства)

5.1. Руководство, признавая значительную роль молодых специалистов и работников в своей деятельности, принимает на себя следующие обязательства:

- гарантировать предоставление работы в соответствии с полученной в учебном заведении специальностью и квалификацией, а также требованиями квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов;
- обеспечить полную педагогическую нагрузку или догрузить до полной ставки другой педагогической работой;
- создавать условия для производственной и профессиональной адаптации;
- способствовать развитию деловой карьеры с учетом профессиональных знаний, деловых умений и личностных качеств;
- направлять на семинары, стажировку, курсы повышения квалификации с целью углубления знаний в сфере профессиональной деятельности.

6. Гарантии и компенсации, предоставляемые молодому специалисту

6.1. Молодым специалистам предоставляются льготы, гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договорам, настоящим Положением.

6.2. Молодым специалистам выплачивается единовременное пособие, определяемое Положением об оплате труда образовательного учреждения при поступлении на работу в образовательное учреждение в год окончания учебного заведения.

6.3. Молодым специалистам выплачивается ежемесячная денежная компенсация для обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

6.4. Для скорейшей адаптации молодого специалиста и приобретения им профессиональных навыков организуется наставничество на срок до трех лет.

6.5. Молодым специалистам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

6.6. Молодым специалистам, работающим по бессрочному трудовому договору, желающим обучаться в высших учебных заведениях (заочная форма

обучения) по востребованным специальностям, предоставляется оплачиваемое время на подготовку и сдачу экзаменов.

7. Права молодого специалиста

7.1. Молодой специалист имеет право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учеников;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя.

7.2. Молодой специалист имеет право:

- работать по совместительству в других организациях и учреждениях в свободное от основной работы время, если совместительство не будет осуществляться в ущерб основной работе;
- расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом за две недели администрацию образовательного учреждения в письменной форме;
- обжаловать в вышестоящей инстанции, если ему будет отказано выдать трудовую книжку или денежный расчет в день увольнения.

7.3. Молодому специалисту предоставляется право получения дополнительного профессионального образования в области управления за счет средств муниципального бюджета при условии постановки в резерв на руководящую должность.

8. Обязанности молодого специалиста

8.1. Молодой специалист обязан:

- выполнять требования трудового законодательства и Трудового кодекса Российской Федерации и правил внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- систематически повышать свой теоретический, методический и культурный уровень, профессиональную квалификацию;
- проявлять творческую инициативу, участвовать в разработке и внедрении инновационных программ;
- беречь и укреплять собственность образовательного учреждения (оборудование, инвентарь, учебные пособия и т. д.), экономно расходовать материалы, топливо, электроэнергию, воспитывать у обучающихся (воспитанников) бережное отношение к имуществу;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры.

8.2. Молодой специалист несёт полную ответственность за жизни и здоровье детей во время проведения уроков, внеклассных и внешкольных мероприятий, организуемых в школе.

8.3. Молодой специалист обязан исполнять функции классного руководителя, заведующего учебным кабинетом и другие образовательные функции, возложенные на него администрацией школы.

8.4. Молодой специалист, проработавший в занимаемой должности два года, обязан пройти аттестационные испытания для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности.

9. Формы методической работы с молодыми специалистами

- индивидуальное сопровождение молодых специалистов;
- наставничество;
- школа молодого учителя;
- повышение квалификации (курсы переподготовки, семинары, вебинары и т.д.);
- открытые уроки;
- педагогические мастерские;
- консультации (групповые и индивидуальные);
- диагностические и контрольные мероприятия;
- методические рекомендации.

10. Диагностика педагогической деятельности молодого специалиста

10.1. Диагностика педагогической деятельности молодых специалистов проводится с целью:

- контроля педагогической деятельности;
- выявления затруднений и проблем молодого специалиста;
- определения уровня эффективности и успешности педагогической практики;
- установления результативности педагогической деятельности;
- фиксирования результатов личностно-профессионального развития в карте индивидуального сопровождения;
- ведения педагогического мониторинга;
- перспективного планирования и коррекции деятельности;
- подведения итогов реализации программы индивидуального сопровождения молодых специалистов.

10.2. Для диагностических и контрольных мероприятий используются следующие методы:

- анкетирование;
- тестирование;
- анализ посещённого урока;
- самоанализ урока;
- самоанализ педагогической деятельности;
- контрольные срезы;
- собеседование;
- наблюдение.

Список молодых специалистов, работающих в школах Дахадаевского района 2019-2020 учебном году.

№	Ф.И.О.	Школа	Образован	стаж
1	Гаджиева Алжанат Абдулгамидовна	Уркарах МПГ	ДГУ_2016 г. Историк-общест	3
2	Бахмудова Хадижат Абдулбасировна	Уркарах МПГ	ДГУ—2019 иностранный яз.	0
3	Магомедова Зайнаб Абдулкеримовна	Харбук	Изберг п.колл. Нач.кл	2
4	Магомедова Патимат Зияудиновна	Харбук	Изберг п.колл.Нач.кл	2
5	Ибрагимов Камил Юсупович	Дибгаши	ДГПУ-19г филолог	0
6	Булатова Эльмира Ризвановна	Дибгаши	Изберг п.колл.Нач.кл	2
7	Арсланова Джамия Абдурашидовна	Дибгаши	Изберг п.колл.Нач.кл	0
8	Аликадиева Марина Аликадиевна	Дибгаши	ДГПУ-18г. английский яз.	0
9	Магомедова Аминат Исаевна	Бускри СОШ	ДГПУ-17г Нач.кл	2
10	Абдуллаева Мариэм Шапиевна	Кубачи СОш	ДГУ-18г. история	1
11	Багаутдинова Луиза Гаджирабадановна	Кубачи СОШ	ДГПУ-19г. филолог	0
12	Раджабов Шамиль Магомедович	Гуладты	ДГПУ_17г история	2
13	Гасайниева Патимат Магомедовна	Н/Уркарах	ДГУ-17г. уч.музыки	2
14	Исаев Раджаб Рабаданович	Ашты СОШ	ДГПУ-18г иностр яз.	1
15	Омарова Хадижат Багаутиновна	Ашты СОШ	ДГУ-18г нач.кл	1
16	Мусаева Патимат Хизриевна	Шаласи	ИПК 2016г.—начал.кл.	3
17	СУЛАЙБАНОВА Патимат Курбангаджиевна	Морская	ДГПУ-18г мат/инфор	1
18	Алиева Пирдауз Рамазановна	Зильбачи	Изберг п/колледж-2017г	2
19	Раджабова Мадина Исмаиловна	Хуршни	ДГПУ-19г иностран.яз	0
20	Исаев Муса Рабаданович	Дибгалик	ДГУ- 19г)история	0
21	Магомедова Абидат Шамильевна	Дуакар СОШ	ДГУ-18г.истор	1
22	Магомедрасулов Саид Абдулкадирович	Урари СОШ	ДГПУ-19г физ/воспит	0
23	Рамазанова Аминат Рамазановна	Ираги СОШ	ДГПУ 19г иностр.яз.	0
24	Рамазанова Гулжанат Рамазановна	Ираги СОШ	ДГУ -2017г. Химия	2
25	Мутаев Закарья Гапизович	Ираки ООШ	ДГУ-18г физ-воспит	1
26	Алиева Милиана Раджабовна	Ираки ООШ	ДГП -17г иностран.яз	2
27	Юнусова Нурият Рамазанкадиевна	Цизгари	ИПК— 16г рисован-труд	3
28	Джалилова Перизат Мирзагаджиевна	Цизгари	ДГПУ-19г матем-информ	0
29	Ахмедова Сарижат Абдулкаримовна	Бакни ООШ	Изберг п/кол.2018 Нач.кл	1
30	Гасанова Джарият Магомедовна	Курки ООШ	ДГПУ-18г Н/кл.	1
31	К-Багомаева Патимат Магомедовна	Курки ООШ	ДГПУ19гнач.кл./иностран.яз	0
32	Рабаданова Айшат Рабадангаджиевна	Иван-кутан	ДГПУ-18г нач.кл	1