

Приоритетные задачи по обеспечению качества образования на 2019/2020 учебный год

1. Достижение результатов освоения образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на всех уровнях системы общего образования.
2. Организация методического сопровождения перехода школы на реализацию образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО.
3. Анализ и совершенствование кадровых, материально-технических и финансовых условий деятельности школы (далее – ОО), получивших низкие результаты на ЕГЭ по основным учебным предметам, организация сопровождения и методической поддержки данных ОО.
4. Повышение управленческих компетенций у руководителя и заместителей директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе.
5. Повышение профессиональных компетенций у учителей-предметников.
6. Формирование оптимальной сети школы.

**План мероприятий (Дорожная карта)
по повышению качества общего образования в Трисанчинской СОШ
на 2019/2020 учебный год**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Планируемый результат	Ответственные	сроки		
				По плану	Фактически	Примечание
1.	Организационные мероприятия					
1.1	Создание Рабочей группы по вопросам качества образования ¹ (далее – рабочий совет)	Рабочую группу создать (приказ ОО № от 02.09.2019г.)	завуч	30.08.2019 года	30.08.2019	
1.2	Утверждение плана работы Рабочей группы на 2019-2020 год	План работы на стадии разработки	Директор школы Абдуллаева А.М.	2 сентября		
1.3	Проведение заседаний рабочей группы	Протокол	Заместители директора	ежемесячно		
1.4	Входной контроль	Повышение уровня обученности и воспитанности учащихся	завуч	11.09-16.09		
	Повышение компьютерной грамотности учителей школы:					
	А) Проведение семинарских занятий «Использование ИКТ в образовательном процессе»	Усвоение компьютерных программ	Администрация школы	26.08	9;09	
	Б) Практикум «Инновационные методы обучения с использованием ИКТ»		Зам. директора по ВР; учитель информатики	26.08-28.08		
	В) Методическая неделя педагогического мастерства		Формирование представления	23.09-28.09		

	<p>Г) Создание интернет-страниц для учителей и администрации школы на сайте</p> <p>Д) Годовой отчет анализа выполнения программы на сайте школы, обеспечение мониторинговых мероприятий в системе АВВУ и Статград, способствующих к подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.</p>	<p>об инновационных формах и методах обучения. Посещение уроков, проведение мастер-классов и внеклассных мероприятий.</p>	<p>Зам. директора по УВР, учитель информатики</p> <p>Администрация школы, учитель информатики</p>	<p>23.09</p> <p>28.04.2020</p>		
	<p>Повышение качества урока</p>	<p>Освоение способов формирования УУД. Использование современных образовательных технологий. Индивидуализация и дифференцирование учебного процесса</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>В течение года</p>	<p>В течение года</p>	
Работа администрации по повышению качества образования;						
	<p>А) Мониторинг учебного процесса на 1 этапе Б) Мониторинг воспитательного процесса В) работа учителей-предметников с учащимися по повышению качества образования Внутришкольный контроль Изучение уровня преподавания предмета</p>	<p>Повышение уровня обученности и воспитанности учащихся.</p>	<p>Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>В течение года. 09.09-14.09</p> <p>В четверть один раз</p>	<p>В течение года</p>	

	<p>Работа с мотивированными и слабоуспевающими учащимися. Проблема успешного проведения годовой и итоговой аттестации.</p> <p>Г) Работа с учащимися по повышению уровня обученности. Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе. Адаптация учащихся 1-х,5-х,10-х классов</p> <p>Организация планомерной подготовки к экзаменам</p> <p>Д) Работа с родителями. Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.</p> <p>Информация о накопляемости и качестве оценок. Наличие неуспевающих.</p> <p>Е) Олимпиада учителей на муниципальном этапе</p>	<p>Устранение пробелов, ликвидация трудностей в освоении тем, привыкание к обучению новых предметов.</p> <p>Более прочное закрепление материала</p> <p>Привыкание первоклассников в школе.</p> <p>Быстрое привыкание к учебе. Четкая и успешная сдача экзаменов. Четкость организации режима занятий.</p> <p>Знакомство родителей с общей картиной успеваемости.</p> <p>Повышение уровня знаний указанных учащихся.</p> <p>Согласно плану ЦРО.</p>	<p>Учителя-предметники.</p> <p>Учителя-предметники классные руководители учителя-предметники</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>ЦРО</p>	<p>В течение года</p> <p>По графику 16.09-23.09</p> <p>16.09; в четверть один раз</p> <p>В месяц один раз</p> <p>сентябрь</p>		
Организация внеклассной деятельности						
	<p>А) работа предметных кружков</p> <p>Б) проведение интеллектуальных марафонов, конкурсов, вечеров</p>	<p>Повышение интеллектуального уровня учащихся по склонностям и интересам</p>	<p>Руководители кружков.</p> <p>Классные руководители учителя-предметники</p>	<p>В течение года.</p>	<p>В течение года</p>	

	<p>Школьные конкурсы</p> <p>А) «Ученик года». Знакомство классных руководителей и учителей-предметников с положением о конкурсе ученик года во 2-4 классах 5-8, 9-11 кл. Подведение итогов конкурса.</p> <p>Б) «Класс года» Знакомство классных руководителей и учителей-предметников с положением о конкурсе «Класс года». Подведение итогов конкурса.</p> <p>В) «Лучший классный руководитель года». Знакомство классных руководителей с положением «Лучший классный руководитель года.» на МО классных руководителей. Подведение итогов конкурса</p>	<p>Повышение мотивации к учебной деятельности и воспитание духа соперничества.</p> <p>Повышение престижности работы классного руководителя, распространение опыта работы, поощрение за результативную работу с классными коллективами</p>	<p>Зам. директора по ВР, УВР</p> <p>Конкурсная комиссия.</p> <p>Конкурсная комиссия</p> <p>Конкурсная комиссия</p>	<p>5.09</p> <p>23.05.2018 г.</p>		
Дополнительное образование (по программе «Точка роста»)						

	<p>Основными целями центра «Точка роста» являются:</p> <p>Формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Информатика», Основы безопасности жизнедеятельности», других предметных областей, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) Школа может вводить обучение по различным профилям и направлениям.</p> <p>В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.</p>					
Организация внеурочной деятельности.						
	<p>А) Рассмотрение вопросов введения ФГОС 2-го поколения МО учителей начальной школы</p> <p>Б) Утверждение программ внеурочной деятельности.</p> <p>В) Мониторинг введения ФГОС НОО.</p>	<p>Принятие основных положений ФГОС НОО.</p> <p>Открытость реализации ФГОС</p>	<p>Зам. директора по УВР.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>		

	<p>Г) Знакомство родителей с программами курсов внеурочной деятельности.</p> <p>Д) Проведение внеклассных мероприятий по предмету.</p>	<p>Конкурсы, игры, мастер-классы</p>	<p>Учителя, ведущие внеурочную деятельность</p>	<p>Сентябрь</p> <p>По графику</p>		
	<p>Общешкольные мероприятия;</p> <p>А) «День знаний», Торжественная линейка.</p> <p>Б) День Учителя</p> <p>В) Новогодний балл 1-11 кл. - Конкурс новогодних рисунков 1-4 кл. - Конкурс новогодних стенгазет 5-11 кл.</p> <p>Г) «Последний звонок». Торжественная линейка</p>	<p>Хорошее настроение, положительный настрой учителей на плодотворную работу и учащихся на учебу.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР; учитель физкультуры</p> <p>Зам. директора по ВР; учитель музыки</p> <p>Зам. директора по ВР; учитель музыки</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>май</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>май</p>	
Работа с родителями						
	<p>А) Проведение лекционных занятий, анкетирования, тренингов, практикумов с родителями.</p> <p>Б) Проведение родительских собраний. Помощь родителей в укреплении материально-технической базы.</p> <p>В) Работа родительского комитета. Участие родителей в управлении школой.</p> <p>Г) «Папа, Мама и я – спортивная семья».</p>	<p>Повышение психолого-педагогических знаний родителей.</p> <p>Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс.</p> <p>Участие родителей в</p>	<p>Зам.директора по ВР; классные руководители</p>	<p>28.10</p> <p>В течение года</p> <p>30.10,28.12,19.03, 2020г.23.05.2020 г.</p> <p>22.02.2020 г.</p>	<p>В течение года</p>	

		спортивных мероприятиях школы				
Портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся начального и основного общего образования.:						
А) Знакомство с положением о Портфолио на МО классных руководителей	Рост показателей способностей, интересов, знаний и умений ученика.		Зам. директора по УВР	Октябрь		
Б) Подведение итогов работы.	Мотивация классных руководителей		Конкурсная комиссия	март	март	
В) Создание электронного варианта	Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки классным руководителем					
Работа методических объединений по реализации инновационных процессов в школе.						
А) Утверждение планов работ МО на новый учебный год.	Повышение профессиональный компетентности педагогических работников		Руководители МО	Сентябрь	Сентябрь	
Б) Итоги проведения этапа ученических олимпиад.				Октябрь	октябрь	
В) проведение декады педагогического мастерства.	Посещение и анализ уроков опытных учителей. Внедрение проектной технологии в учебно-воспитательный процесс.		Зам. директора по УВР	14.10-19.10		
Г) Внедрение компетентно действующего подхода организации УВП; Внедрение деловой документации. Итоги проведения декады педагогического мастерства.	Проблемы, поиски, находки (семинар-тренинг) Обобщение опыта работы. Технологическая карта		Зам. директора по УВР	4.12-11.12 13.01.2020 г.		
Д) Творческие отчеты аттестуемых учителей.	Система полноценного			14.05-20.05.2020 г.		

	Ж) Презентация опыта работы учителей которые аттестуются. З) Подготовка к ГИА учащихся 4-9-11 классов И) Итоги работы МО за год	повторения изучаемого материала.		19.02-26.02.2020г. 23.04.2020 г.		
Мотивация и стимулирование учителей.						
	А) Обсуждение положения о стимулирующих выплатах на педсовете. Б) Создание комиссии по регулированию стимулирующих выплат. Г) Участие педагогов школы на районных конкурсах и олимпиадах	Разработка положения о стимулирующих выплатах. Мотивация к профессиональной деятельности	Администрация школы	30.08.2019 г. 2.10.2019 г. По графику		
	Педагогические советы А) проведение тематических педсоветов, посвященных инновационных преобразованиям.	Усиление роли педсовета в жизни школы. Создание инициативных и творческих групп.	Администрация школы	Один раз в четверть	Один раз в четверть	
Создание школьного пресс-центра.						

	<p>А) Создание редакционной коллегии на совещание при директоре школы.</p> <p>Б) Утверждение учебно-тематического плана школьного пресс-центра.</p> <p>Г) Итоги работы пресс-центра.</p>	<p>Участие школьников в социальных акциях, рассмотрение сложных проблем общества, школы с точки зрения личного восприятия.</p>	<p>Администрация школы</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Директора школы</p>	<p>25.09</p> <p>25.09</p> <p>23.09.2019 г.</p>		
Работа с одаренными детьми						
	<p>А) выполнение интеллектуально-одаренных учащихся через: наблюдение в ходе уроков; Организацию исследовательской кружковой работы; Проведение внеклассных мероприятий по предмету</p> <p>Б) Приказ о закреплении ответственных педагогов за подготовку учащихся к ВОШ. Утверждение положений о проведении школьного тура предметных олимпиад. Предметных недель, конкурсов, виктории и конференции.</p> <p>В) разработка банка данных предметных олимпиадных заданий.</p> <p>Г) Организация участия</p>	<p>Сформировать банк данных интеллектуально-одаренных учащихся; электронный вариант в ЦРО</p> <p>Подготовка нормативно-правовых документов</p> <p>Создание условий для</p>	<p>Администрация школы, учителя-предметники</p> <p>Руководители МО, учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Администрация школы</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение месяца Октябрь</p> <p>Сентябрь, январь, апрель</p>		

	одаренных учащихся в предметных олимпиадах школьников Д) Организация мониторинга результативности участия одаренных детей на всех турах ВОШ. Е) Проведение предметных недель	реализации интеллектуально одаренных учащихся Развитие творческих способностей учащихся.	Учителя-предметники, Руководители МО	В течение года (по графику)		
4.2						
.2.						
	-о ходе подготовки к ГИА-2020;; - о ходе аттестации педагогических кадров; -о ходе изучения деятельности школ.		Завуч школы Гапизов А.И.	По отдельному графику		
	Заслушивание отчетов классных руководителей о работе с обучающимися 9, 11 классов: - обучающиеся «группы риска» - обучающиеся «успевающие» - обучающиеся «высокобалльники».	Анализ деятельности ОО по работе с обучающимися разного уровня подготовки	Зам.директора Гапизов А.И.. Руководители ШМО	По отдельному графику, по результатам диагностических тестирований		
	Индивидуальная работа по оказанию методической помощи вновь назначенным учителям.	План психолого-педагогического сопровождения вновь назначенных учителей Повышение уровня профессиональных компетенций заместителей (самообразование)	Завуч Гапизов А.И..	По отдельному графику		

4.2 .3.	Работа с учителями-предметниками					
	Закрепление педагогов-наставников из числа наиболее опытных учителей за учителями, показавших низкие результаты на ГИА-2020	Планы работы педагогов-наставников	Директор школы Абдуллаева А.М.	сентябрь		
	Закрепление педагогов-наставников из числа наиболее опытных учителей за молодыми специалистами	План работы Школы молодого педагога	Директор школы Абдуллаева А.М.			
	Организация и проведение диагностического тестирования для учителей	Анализ результатов тестирования учителей для выявления профессиональных затруднений и определения путей их устранения	Директор школы Абдуллаева А.М.	По плану МОН РД		
	Индивидуальная работа учителей-предметников, показавших низкие результаты в диагностическом тестировании, по устранению дефицита знаний по предмету – самообразование. Отработка тем, по которым показаны низкие результаты, по предметам на уровне района в рамках заседаний методических объединений учителей-предметников.	Индивидуальные планы учителей-предметников Программы проведения заседаний РМО учителей – предметников (разбор тем, по которым показаны низкие результаты)	Директор школы Абдуллаева А.М.	В течение года В течение года		
	Участие учителей-предметников в семинарах, организуемых	Повышение профессиональных компетенций учителей –	Директор школы	В течение года		

	ДИРО, ДГУ по эффективной подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	предметников	Абдуллаева А.М.			
	Проведение практических занятий рабочей группой для различных категорий педагогических работников «Практическая реализация ФГОС ООО на уроках: проблемы, поиск, решение» (посещение уроков, изучение реализации ФГОС ООО)	Повышение профессиональных компетенций учителей - предметников	Директор школы Абдуллаева А.М.	В течение года		
5.	Работа с обучающимися 9 и 11 классов по подготовке к ГИА					
	Организация дополнительных занятий и консультаций для обучающихся 9-11 классов (разного уровня подготовки)	Повышение качества знаний обучающихся в ОО	Руководители кружков	Еженедельно (по плану школ)		
	Проведение пробного ЕГЭ для обучающихся 11 классов (совместно с ЦОИ ДИРО - по математике; - по русскому языку; - по предметам по выбору	Анализ результатов пробного ЕГЭ Принятие решений по повышению качества знаний обучающихся	Зам.директора по УВР Гапизов А.И. Руководители МО	Январь		
	Организация и проведение школьных тестирований в формате ЕГЭ для 10,11 классов	Диагностика учебных затруднений и определение основных направлений устранения дефицита знаний по предмету.	Руководители МО Завуч школы Учителя-предметники	В течение года Первая неделя – русский язык, вторая неделя – математика, третья, четвертая		
	Психолого–педагогическое сопровождение выпускников 9-х и 11-х классов при подготовке и участии в ГИА-2020.	Программа ПП сопровождения Повышения уровня психологической готовности выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА	Классные руководители, организаторы ЕГЭ	Апрель, май		

6.	Работа с родителями учащихся 9 и 11 классов(родительские собрания)					
	-порядок проведения ГИА – 2020 (для 9, 11 классов) (совместные - с родителями и учащимися)	Информирование общественности, родителей о порядке проведения ГИА-2020	Завуч школы	Октябрь, апрель		
	- обсуждение результатов диагностических тестирований в формате ОГЭ и ЕГЭ	Информирование родителей о ходе подготовки к ГИА-2020	Зам.директора поУВР	Ноябрь, февраль		
	-выбор предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ -2020 (для 9,10,11 классов)	Готовность к осознанному выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ на основе результатов диагностических тестирований.	Зам.директора поУВР Гапизов А.И.	Ноябрь		
	- обсуждение учебных достижений учащихся (5-11 классы), в том числе «школьные ЕГЭ» в 11 классах	Информирование родителей о возникающих проблемах в обучении, выбор траектории обучения после 9 класса	Руководители МО, классные руководители	В течение года, 1 раз в месяц		
	-пропуски учебных занятий учащимися без уважительной причины, индивидуальная работа с родителями	Профилактика дефицита учебных знаний у учащихся	Руководители СОШ	В течение года, 1 раз в месяц		
	Родительское собрание «Особенности учебной деятельности в рамках подготовки к ГИА»	Информирование общественности, родителей о направлениях и мероприятиях по повышению качества образования	Зам.директора по УВР Гапизов А.И. классные руководители	Январь		
	О работе по повышению качества общего образования			Раз в полугодие		
7.	Работа школы					
7.1	Изучение деятельности среднего уровня школы					
.						
	Изучение деятельности ОО по проблеме «Эффективность управленческой деятельности по обеспечению качества	Анализ итогов изучения деятельности школы	Директор школы Абдуллаева А.М.	По отдельному графику		

	образования»:					
	Разработка программы реформирования образовательного пространства по предметам, показавшим низкие образовательные результаты, в целях повышения качества образования.	Методическое сопровождение деятельности педагогов с низкими образовательными результатами	Зам.директора Гапизов А.И.	Сентябрь		
7.2	Изучение деятельности основных школ					
.	Изучение деятельности ОО по проблеме «Эффективность управленческой деятельности по обеспечению качества образования»	Составление справки по итогам изучения. Отчет о выполнении рекомендаций.	Завуч школы Гапизов А.И.	По отдельному графику		
	Разработка программы реформирования образовательного пространства учителей, показавших низкие образовательные результаты, в целях повышения качества образования, включающей: - закрепление за базовыми школами; - рассмотрение программы на педагогическом совете школы; - индивидуальную работу с кадрами; - повышение квалификации кадров.	Методическое сопровождение деятельности педагогов с низкими образовательными результатами	.руководители ММО, ШМО, МС	Сентябрь		
8.	Организационно-методическое сопровождение школы (вновь назначенные руководители, директора и заместители директоров из «красной зоны» по результатам успеваемости обучающихся)					

	Школа начинающих заместителей директоров	Оказание методической помощи, повышение управленческих компетенций заместителей директора	Директор Абдуллаева А.М.	По отдельному графику		
	Тематическая проверка «Использование результатов образовательных достижений обучающихся для управления качеством образования»	Аналитическая справка по результатам тематической проверки	Директор Абдуллаева А.М.	По отдельному графику		
10.	Мониторинг исполнения «дорожной карты» по повышению качества образования в школе на 2019/2020 учебный год					
	Мониторинг эффективности функционирования школьных систем оценки качества образования, организации внутришкольного контроля	Справки по итогам деятельности школ.	Зам.директора по УВР Гапизов А.И.	В течение года		
	Мониторинг подготовки учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА	Анализ пробных тестирований в формате ОГЭ, ЕГЭ	Администрации школ	В течение года		
	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ-2019 в разрезе подтверждения годовых оценок	Итоговый аналитический отчет по результатам ГИА - 2019	Администрации школ	По результатам ГИА-2019		
	Мониторинг предпрофильной подготовки и результатов профильного обучения	Анализ ЕГЭ и ОГЭ – 2019 в разрезе профилизации обучения.	Организатор Зам.дир.по ВР, Магомедова А.Х.	По итогам ГИА-2019		
	Мониторинг участия в муниципальных, региональных этапах всероссийской и республиканской олимпиадах	Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества образования обучающихся	Завуч школы Гапизов А.И.	Ноябрь, февраль		
	Мониторинг аттестации педагогических работников в разрезе уровня качества образования в школе	Получение информации для принятия управленческих и кадровых решений	Директор школы Абдуллаева А.М.	По итогам аттестационных процедур		

11.	Деятельность по повышению методического сопровождения педагогов по повышению качества образования					
	Семинар «Методы и приемы оценивания учебных достижений в условиях ФГОС ООО» совместно с сотрудниками УО района.	Распространение передового педагогического опыта	Завуч школы Гапизов А.И.	По отдельному графику		
	Профессиональное сопровождение внедрения ФГОС ООО по предметам	Повышение профессионального мастерства. Оказание методической помощи педагогам.	Педсовет	По отдельному графику		
	Семинары в рамках методических объединений учителей-предметников: - решение учителями заданий ОГЭ, ЕГЭ в рамках устранения дефицита знаний; - разбор заданий (из допущенных ошибок на ГИА – 2019); - качество преподавания предмета; - решение олимпиадных заданий и учебно-методическое сопровождение при подготовке к олимпиадам	Повышение профессионального мастерства. Оказание методической помощи педагогам.	Центром развития образования при администрации МО Дахадаевского района (по согласованию) Гасайниев Б.Г. Завуч школы Гапизов А.И.	По отдельному графику		
	Индивидуальная работа педагогов с закрепленными школьниками, показавшими средние результаты на олимпиаде в 2018/2019 учебном году	Активизация участия и повышение результативности школьников, участвующих в республиканских олимпиадах	Администрации школ	По индивидуальным графикам		
12.	Деятельность по повышению качества образования в начальной школе					
	Стандартизация итогов реализации образовательной программы начального общего	Разработка на начальный уровень рабочих программ в соответствии с ФГОС	Минобрнауки РД	С 1 по 4 классы		

	образования					
	Обеспечение контроля освоения образовательной программы начального общего образования	Посещение уроков, составление справок по результатам проверок	Общеобразовательные организации	По четвертям и полугодиям		
	Обеспечение проведения индивидуальных занятий с обучающимися, показывающими низкие результаты освоения программы	Составление графика индивидуальных и групповых дополнительных занятий	Администрация школы	постоянно		
	Обеспечение методологической поддержки учителей начальной школы, обучающиеся которых показывают низкие результаты освоения программы	Заседания ШМО начальных классов	Методический центр по управлению качеством образования	ежеквартально		
	Реализация общереспубликанской программы «Начальная школа»		МО начальных классов	По графику		
13.	Деятельность по повышению качества образования в основной школе (основное общее образование)					
	Стандартизация итогов реализации образовательной программы основного общего образования		Минобрнауки РД			
	Обеспечение контроля освоения образовательной программы основного общего образования	Проведение контрольных работ	Школа	Раз в 2 месяца		
	Обеспечение проведения индивидуальных занятий с обучающимися, показывающими низкие результаты освоения программы	Проведение дополнительных занятий, беседы с родителями	Школа	постоянно		
	Обеспечение методологической поддержки учителей, обучающиеся которых показывают низкие результаты освоения программы	Повышение квалификации	Центр развития образования	ежеквартально		

	Реализация программы профориентации обучающихся в основной школе	Выделение часов из школьного компонента		В течение учебного года		
	Реализация общереспубликанской программы «Основная школа»	Организация планомерной подготовки к экзаменам. успешная сдача ОГЭ		По графику		
14.	Деятельность по повышению качества образования в средней школе (среднее общее образование)					
	Стандартизация итогов реализации образовательной программы среднего общего образования	Постепенное внедрение ФГОС	Минобрнауки РД			
	Обеспечение контроля освоения образовательной программы среднего общего образования	Диагностические и мониторинговые работы	Школа	Раз в 2 месяца		
	Обеспечение проведения индивидуальных занятий с обучающимися, показывающими низкие результаты освоения программы	Дополнительные занятия, самостоятельная подготовка учащихся	Школа	постоянно		
	Обеспечение методологической поддержки учителей, обучающиеся которых показывают низкие результаты освоения программы	Совещания ШМО, проведение дополнительных занятий	Методический центр по управлению качеством образования	ежеквартально		
	Реализация программы профориентации обучающихся в средней школе ²	Выделение часов на профориентационные занятия из школьного компонента	Зам.директора по ВР Магомедова А.Х.	В течение учебного года		
	Реализация общереспубликанской программы «Средняя школа»	Подготовка выпускников успешной сдаче ЕГЭ	Управление образования.	По графику		
15.	Деятельность по обеспечению общеобразовательных организаций качественными учебно-методическими комплексами					
	Анализ используемых в общеобразовательном	Переучет библиотечного фонда учебников	Руководители ШМО	Август		

	организации учебников					
	Определение стратегии по закупке учебников	Заявка на не хватающие ученики	Управление образования	Август		
	Участие в общереспубликанской программе «Школьный учебник»		Библиотекарь школы	В течение учебного года		
	Анализ используемых в школе электронных образовательных ресурсов	Совещание классных руководителей	Магомедова А.Х.	август		
	Формирование банка лучших электронных ресурсов	Работа на компьютерах	Магомедова А.Х.	август		
	Контроль использования ЭОР в образовательном процессе	Мониторинговые работы	Завуч школы Гапизов А.И.	В течение учебного года		
	Анализ методологии проведения уроков	Посещение уроков	Директор школы Абдуллаева А.М.	август		
	Формирование банка лучших практик	Обобщение опытов работы лучших учителей	Директор школы Абдуллаева А.М.	Июнь-июль		
	Проведение ежеквартальных методических совещаний с учителями-предметниками	Заседания МС, рабочей группы	Завуч школы Гапизов А.И.	По четвертям		

Директор МБОУ «Трисанчинская СОШ»

А.М.Абдуллаева