

**Положение
об отделе сельского хозяйства
Администрации МО «Дахадаевский район»**

1. Общие положения

1. Отдел сельского хозяйства Администрации МО «Дахадаевский район» в соответствии с Уставом МО «Дахадаевский район» является функциональным органом Администрации МО «Дахадаевский район».
2. Отдел сельского хозяйства Администрации МО «Дахадаевский район» (далее именуемое - отдел сельского хозяйства) является структурным подразделением, осуществляющим государственные полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Отдел сельского хозяйства образовано на основании Федерального закона от 06.10.1999 №131-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4. Отдел сельского хозяйства в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и РД, федеральными законами, законами РД, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации и РД, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и РД, иными нормативно правовыми актами федеральных органов государственной власти, Уставами МО «Дахадаевский район», актами главы МО «Дахадаевский район», Собрания депутатов района и настоящим Положением.
5. Отдел не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с МСХ РД, ОМС, структурными подразделениями Администрации МО «Дахадаевский район», может по поручению Главы района, Собрания депутатов, заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права,

нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, а также иметь гербовую печать и бланки.

6. Полное наименование отдел сельского хозяйства Отдел сельского хозяйства Администрации МО «Дахадаевский район». Сокращенное наименование ОСХ Администрации МО «Дахадаевский район».
7. Местонахождения отдела сельского хозяйства с.Уркарах Дахадаевского района РД, здания Администрации МО «Дахадаевский район». Финансирование деятельности отдела сельского хозяйства осуществляется за счет средств местного бюджета МО «Дахадаевский район» и субвенции республиканского бюджета. Численность и штатное расписание работников Управления сельского хозяйства утверждается Главой МО «Дахадаевский район».

2. Основные задачи

1. Создание и развитие эффективного и конкурентоспособного агропромышленного производства.
2. Формирование развитых рынков продовольствия.
3. Повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей района.
4. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение функционирования и развития системы агропромышленного комплекса (АПК) в целях наращивания производства с учетом социально-экономических особенностей района и программ развития АПК.
5. Обеспечения высокопроизводительного использования земель и повышения плодородия, консультационное обслуживание по эффективному использованию органических и минеральных удобрений, средств защиты растений, предотвращение потерь и помощь в обеспечении сохранности сельскохозяйственной продукции на всех этапах производства.
6. Разработка и организация мероприятий по повышению продуктивности скота, путем применения научно-обоснованных систем ведения животноводства, улучшения стада по породным качествам, освоения передовых технологий. *содержательные мероприятия*
7. Реализация кадровой политики, ведения мониторинга вакансий на предприятиях и в организациях АПК района, взаимосвязь с учебными заведениями региона, содействие в повышении социального статуса работников сельского хозяйства района.

8. Совершение подходов к финансовому и материальному обеспечению сельскохозяйственных предприятий района за счет оптимизации расходов, привлечения дополнительных источников финансовых ресурсов и других организационно-экономических структур (банков, фондов поддержки и т.п.).
9. Поддержка сельскохозяйственного производства путем оформления документов для предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям.

3.Функции

В соответствии с возложенными на него обязанностями Отдел сельского хозяйства Администрации МО «Дахадаевский район»:

1. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития системы АПК МО «Дахадаевский район». Разрабатывает и реализует районные программы развития системы АПК МО «Дахадаевский район» с учетом социально-экономических условий сельскохозяйственных предприятий всех организационно-правовых форм собственности.
2. Обеспечивает контроль за соблюдением нормативных актов и проведением технологических мероприятий в сельскохозяйственном производстве.
3. Определяет приоритетные направления в отраслях сельскохозяйственного производства.
4. Подготавливает предложения по регулированию ценовой и кредитной политики, налогообложению, финансовой поддержке и формированию рыночной инфраструктуры.
5. Вносит предложения по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, а также о поощрении работников предприятий и организаций АПК района.
6. Содействует в подготовке, переподготовке и повышению уровня квалификации специалистов и работников предприятий и организаций АПК района, формирует резерв кадров.
7. Разрабатывает в пределах своих компетенций нормативные правовые акты в органы законодательной и исполнительной власти района.
8. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области АПК.

9. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ представление государственной статистической отчетности в сфере АПК, обеспечивает ее достоверность.
10. Рассматривает в установленном законодательстве порядок письма, обращения, предложения руководителей предприятий организаций АПК района, а также заявления, обращения и жалобы граждан по личным вопросам.
11. Обеспечивает формирование и развитие современной информационной базы системы АПК на основе компьютерных коммуникаций.
12. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Полномочия

Отдел сельского хозяйства имеет право:

1. Получать от органа исполнительной государственной власти РД разъяснения и информацию по вопросам осуществления полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства.
2. Получать финансовое обеспечение для осуществления отдельных государственных полномочий за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из республиканского и местного бюджета.
3. Дополнительно использовать материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления отдельных полномочий в случае и порядке, предусмотренных Уставом МО «Дахадаевский район».
4. Запрашивать и получать в установленном порядке от иных структурных подразделений Администрации МО «Дахадаевский район», поселений в границах МО «Дахадаевский район», общественных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на отдел сельского хозяйства задач и функций.
5. Осуществлять иные полномочия в сфере АПК в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Использовать органы массовой информации по информированию деятельности АПК района.

Отдел сельского хозяйства обязано:

1. Оказывать консультационное, методическое и иное содействие во взаимодействии организаций, учреждений и предприятий АПК всех

- форм собственности в реализации государственной политики по поддержке сельскохозяйственного производства.
2. Обеспечивать целевое и эффективное использование сельскохозяйственными товаропроизводителями бюджетных средств, осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств.
 3. Участвовать в разработке и реализации краевых, районных целевых программ развития агропромышленного комплекса.
 4. Разрабатывать и утверждать порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям за счет средств, передаваемых МО «Дахадаевский район» в виде субвенций из бюджетов всех уровней.
 5. Принимать от получателей субсидий, включенных в реестр первичные документы, необходимые для предоставления субсидий, осуществлять их проверку, подписывать отчеты, справки, справки-расчеты с приложениями.
 6. Представлять документы и иную необходимую информацию, связанную с осуществлением отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, в Министерство сельского хозяйства РД и другие государственные органы.
 7. Осуществлять иные полномочия в сфере АПК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.Руководство и структура аппарата

1. Отдел сельского хозяйства возглавляет начальник, назначенный на должность и освобождаемый от должности Главой района по представлению курирующего заместителя главы района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, РД, муниципальными нормативными правовыми актами.
2. Начальник осуществляет общее руководство деятельностью отдел сельского хозяйства и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел сельского хозяйства задач.
3. Вносит на утверждение Главе района проект Положения об отделе
4. Начальник отдела сельского хозяйства:
 - 4.1. Должен соответствовать квалификационным требованиям:
 - 4.1.1. наличие практического опыта работы в системе АПК не менее 5 лет
 - 4.1.2. высшее образование

- 4.2. Издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, подлежащие обязательному исполнению работникам отдела сельского хозяйства, подведомственных предприятий, проверяет их исполнение.
- 4.3. Распределяет обязанности между работниками отдела сельского хозяйства, а также утверждает должностные инструкции
- 4.4. Несет ответственность за сохранность имущества, находящееся в оперативном управлении.
- 4.5. Представляет в установленном порядке отличившихся работников отдела сельского хозяйства к государственным наградам, почетным званиям, присвоению квалификационных разрядов, согласно заключению аттестационной комиссии при главе района, представляет к поощрениям и наложению дисциплинарных взысканий.
- 4.6. Представляет интересы отдела сельского хозяйства по доверенности, заключает договора и соглашения.
- 4.7. Представляет, в случае возникновения производственной или иной необходимости предложения Главе района о реорганизациях ОСХ, введении дополнительных штатных единиц или их сокращении на период выполнения сезонных, временных, неотлагательных работ, создании при ОСХ подразделения по оперативному управлению отгонным животноводством в Бакресской и Ногайской зонах, в том числе по составу и количеству работников.
- 4.8. Осуществляет другие полномочия, как руководитель организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. На время отсутствия начальника отдела сельского хозяйства исполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности начальника Управления сельского хозяйства, утвержденного в соответствии с приказом по Управлению сельского хозяйства.

6. Реорганизация и ликвидация управления

1. Реорганизация и ликвидация от дела сельского хозяйства производится в соответствии с действующим законодательством.

Согласовано

Исуптаев Р.А.

